

תאריך עדכון:
19/6/2024

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 1045/2024

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1045/2024

הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות

עמוד 1, מתוך 209 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.02 (עודכן ידנית: 30/5/24) גרסה סופית מאושרת לפרסום



י"ג סיון תשפ"ד
19 יוני 2024

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
1045/2024	הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות	בתוקף עד ליום 17/02/2025

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות מכוחו של הרשימה עם כל ספק תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 לתקנות [חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, הצגת התחייבות לעניין המבנה/ים, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בלפחות בשניים מהתחומים המפורטים בסעיף 3.2.2.1, וכן הצגת מרכז הנופשון.
5. מובהר כי מכרז זה מאוחד לכל אוכלוסיות מינהל מוגבלויות ולא ייצאו מכרזים לפי סוג המוגבלות.
6. יובהר כי המשרד יסיים את תקופת ההתקשרות מכח המכרזים הקודמים בנקודת היציאה הקרובה ביותר לסיום הליכי מכרז זה.
7. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
8. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
9. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-31/07/2024 בשעה 12:00.
10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-21/08/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
11. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ד', ה-10/07/2024, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ד', ה-31/07/2024.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 תוקף הרשימה
11	1.6 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 13
14	2.2 היקף השירות
14	2.3 משך השירות
15	2.4 אוכלוסיית היעד
15	2.5 גורמים מפנים
15	2.6 מהות השירות
19	2.7 בחירת נופשון
20	2.8 תהליכי מדידה והערכת השירות
21	2.9 סטטיסטיקה ודוחות
21	2.10 דרישות כח אדם
24	2.11 דרישות מהמבנה/ים
25	2.12 דרישות ציוד
26	2.13 דרישות אתיקה
28	3. תנאי-סף
28	3.1 תנאי סף כלליים
29	3.2 תנאי סף ספציפיים
33	3.3 דרישות נוספות
35	4. בדיקת ההצעות והערכתן
35	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
35	4.2 שלב ב': בחירת הזוכים /או בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת ההצעות
36	5. הצגת מבנים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

37	המבנה/ים המוצעים – להפעלת נופשון במבנה ייעודי בלבד	5.9
41	שונות	.6
41	קבלת עדכונים	.6.1
41	שאלות הבהרה והערות	.6.2
42	הגשת ההצעה	.6.3
46	על מסמכי המכרז	.6.4
46	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.6.5
47	ערבות ביצוע	6.6.
47	הוראת קיזוז	.6.7
48	זכויותיו של המשרד	.6.8
49	הארכת מועדים	.6.9
49	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.6.10
50	פרסום ההתקשרות	.6.11
50	סמכות השיפוט	.6.12
51	עלות	.7
52	פירוט מסמכים נדרשים	.8
52	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון	
52	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון	
53	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון	
	מסמכים שעל המציע המגיש הצעה להפעלת נופשון במבנה ייעודי שאינו בעל סמל מסגרת לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני 53	
54	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני	
55	חוברת הצעה לשלב הראשון	9.
55	פרטי המציע	נספח א'1
58	מאפייני הנופשון	נספח א'2
59	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'3
61	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'4
62	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח א'5
63	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח א'6
68	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח א'7
75	התחייבות לעניין המבנה/ים	נספח א'8
76	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	נספח א'9
77	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח א'10
	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה והערות שהופץ על ידי המשרד	נספח א'11
		78
79	חוברת הצעה לשלב השני	10.
79	עמידה בדרישות הסף למבנה/ים	נספח ב'1
81	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצעים בדרישות בטיחות	נספח ב'2

עמוד 4, מתוך 209 עמודים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

87	מיגון מבנים לזמן חירום	נספח ב'3
88	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	נספח ב'4
89	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	נספח ב'5
93	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ב'6
94	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	נספח ב'7

11. נספח ג' הסכם התקשרות

123	נהלים להפעלת נופשון	נספח ג'1
168	תדריך מקוצר הנגשות והתאמות	נספח ג'2
177	מדריך להרכבת תפריט	נספח ג'3
188	התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים	נספח ג'4
190	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח ג'5
199	שמירת סודיות	נספח ג'6
201	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח ג'7
203	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח ג'8
204	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח ג'9
206	הוראת קיזוז	נספח ג'10
207	התחייבות להארכת התקשרות	נספח ג'11
208	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח ג'12





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ד', ה-10/07/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ד', ה-31/07/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום ד', ה-31/07/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ד', ה-21/08/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 17/02/2025	מועד תוקף הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך בניית רשימת ספקים להפעלת נופשונים לאוכלוסיית השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, עבור ילדים ובוגרים עם מוגבלויות שונות מכל אוכלוסיות המינהל. הנופשון הינה פעילות פנאי חוץ ביתית לשהות קצרת מועד המיועדת לילדים ובוגרים עם מוגבלות, המתגוררים בשגרה בבית ההורים או במסגרות אומנה. הנופשונים יכללו טיפול מקיף המספק את הצרכים הפיזיים, הרפואיים והחברתיים, ויספקו לנופשים אפשרות ליהנות ממסגרות שיקומיות וחברתיות באמצעות פעילויות העשרה, בילוי ונופש. הפעלת הנופשונים נדרשת לאוכלוסיית היעד בכל רחבי הארץ.

1.2.3. מובהר כי מכרז זה מאוחד לכל אוכלוסיות מינהל מוגבלויות ולא ייצאו מכרזים לפי סוג המוגבלות.

1.2.4. שירותי הנופשונים מסייעים לאוכלוסיית היעד ולמשפחותיהן הן במצבי שיגרה לשם הפוגה ונופש, והן במצבי משבר אישיים או משפחתיים.

1.2.5. בהתאם לכך, ניתן להגיש הצעה עבור סוגי הנופשונים הבאים:

1.2.5.1. הפעלת נפשון עם לינה המיועד להפוגה ונופש בתקופות ובחופשות מוגדרות, בעיקר בימי חופשות מבתי הספר ובשבתות, אשר יפעל במבנים





שאינם ייעודיים לנופשון שהמזיע יעמיד (במבנה שבבעלותו או בשכירות או בכל דרך אחרת) לצורך משך הנופשון בלבד. התקופות, אוכלוסיית היעד ומקום הנופשון לכל תקופת נופשון יאושרו לפחות חודש מראש על פי הצרכים והביקוש ע"י הפיקוח המחוזי במחוז שבו יתקיים הנופשון.

1.2.5.2 הפעלת נופשון עם לינה במבנה קבוע שייעודו הוא נופשון או מבנה שיש לו

סמל מסגרת דיור מטעם המשרד, קרי הוסטלים או מעונות ובלבד שהנופשון יהיה בחדר קבוע שמיועד לכך ולאחר קבלת האישור של הפיקוח על המסגרת – מבנים אלה יהיו זמינים במשך כל השנה עבור כל סוגי הנופשוניס ויהיו מוכנים לקליטת נופשים בהתראה קצרה במקרים של מצבי משבר אישי או משפחתי אך יוכלו גם להפעיל בהם נופשוניס עבור הפגה ונופש לתקופות מוגדרות. **יובהר כי לא ניתן להפעיל את הנופשון במסגרות אשר הינן מסגרות דיור בקהילה המיועדות לעד 6 דיירים.**

1.2.5.3 הפעלת נופשון ללא לינה במבנה שיועמד על ידי הספק או פעילות חוץ

שאינה כוללת מבנה לשם פעילות פנאי קבוצתית של לפחות 6 שעות ביום.

1.2.6 היקף מקבלי השירות המוערך הינו כ-8,000 נופשים בכלל הנופשוניס (מכל סוג שהוא)

בכל רחבי הארץ. סך כל הימים שהוקצו ונוצלו בשנת 2022 היו 43,000 ימים. סכום זה יכול שיגדל בשנים הבאות עקב יישום חוק שרותי רווחה לאנשים עם מוגבלות.

1.2.7 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,**

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל.

1.2.8 לצורך קביעת סכום ההתקשרות בהסכם ובהזמנת הרכש, היקף ההתקשרות השנתית

הראשוני עבור כל זוכה יקבע כך: **עבור ספק קיים**, המפעיל כבר נופשוניס, הסכום יקבע על פי ביצוע בפועל בשנת 2023 בתוספת 10%. **עבור ספק חדש**, הסכום יקבע על פי תוכנית שנתית ואומדן ימי נופשון שידרש להמציא במסגרת הגשת ההצעה. יובהר כי סכומים אלה אינם סופיים, וכי תקציבני האגף יוכלו לבצע הסטות בין המציעים בהתאם לביצועים בפועל, ובתנאי שלא יעלו על התקציב המקסימלי שהקצה המשרד לפעילות.

1.2.9 המכרז הינו מכרז רשימה. המשרד פונה בבקשה זו לקבלת הצעות על מנת לגבש

רשימה של ספקים פוטנציאליים להפעלת נופשון, באופן הבא:





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 1.2.9.1 מציע יוכל להגיש במסגרת הצעתו הצעה להפעלת נופשונים במקומות שונים ברחבי הארץ.
- 1.2.9.2 על כל מציע לפרט בנספח א'2 את סוג הנופשון המוצע: נופשון עם לינה במבנה בעל סמל מסגרת מטעם המשרד המיועד לנופשון, ו/או נופשון עם לינה במסגרת חוץ ביתית בעלת סמל מסגרת מטעם המשרד, ו/או נופשון עם לינה במבנה ייעודי, ו/או נופשון עם לינה במבנה שאינו ייעודי, ו/או נופשון ללא לינה. ספק יכול לקבל אישור לכל חמשת הסוגים.
- 1.2.9.3 המשרד ייצור רשימת ספקים מקרב ההצעות שתוגשנה ותעמודנה בתנאי הסף. רשימה זו תפורסם באתר המרשתת של המשרד ובהמשך באתר ייעודי של המשרד שבו יוכלו הנופש ומשפחתו לראות את היצע הנופשונים ולבחור בעצמם את הנופשון המתאים לנופש.
- 1.2.10 המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו נופשים בעלי מוגבלות כהגדרתם בחוק, לאחד הנופשונים אשר יתקבלו לרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת ולפי בחירת הנופש. במקרה ולנופש ישנו אפוטרופוס, יבחר האפוטרופוס במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 2.7 להלן, תוך התחשבות ברצון הנופש. כמו כן ישנה אפשרות שהנופש או אפוטרופוסו (בהתאם לנסיבות) ירשמו את הנופש ישירות לנופשון, אך אפשרות זו מותנית באישור מוקדם של הרשות המקומית. והכל בכפוף לסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למכרז זה.
- 1.2.11 למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב כי כלל הגופים שיכללו ברשימת הספקים יקבלו הפניות מהרשויות המקומיות ו/או למספר נופשים שישתתפו. כמו כן, מאחר ומדובר בבחירה של הנופשים ו/או של אפוטרופוסם (בהתאם לנסיבות), האחריות לפעילות שיווקית של הנופשונים לאוכלוסיית היעד מוטלת על המפעילים, לרבות באתר המרשתת של התוכנית.
- 1.2.12 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.13 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי לינה והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 1.2.14. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.15. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. **הגדרות**

המונח	הגדרה
אדם עם מוגבלות	אדם עם מוגבלות (מוגבלות - כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב – 2022) - ואשר מוכר ע"י המשרד או המחלקות לשירותים החברתיים כאדם עם מוגבלות;
"אוכלוסיית היעד", "נופש", "נופשים"	ילדים, בני נוער ובגירים עם מוגבלות הזכאים לקבלת שירותים מכוח מכרז זה;
"בגירים"	אנשים עם מוגבלות מעל גיל 18;
"בני נוער"	בני נוער בגילאי 12-18 הזכאים לקבלת שירותים מכוח מכרז זה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח ג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות לילדים ומתבגרים"	השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;





המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
"חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות"	חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות התשפ"ב - 2022;
"ילדים"	ילדים עם מוגבלות בגילאי 3-11 הזכאים לקבלת שירותים מכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות לילדים ומתבגרים"	הוראות תע"ס 5.5, 14.15 ו-10.5, נהלים להפעלת נפשון כמפורט בנספח ג'1, וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נופשון", "נופשונים"	פעילות חוץ ביתית זמנית הקולטת נופשים כהגדרתם במכרז זה לתקופות זמן קצרות וקצובות מראש. במסגרות אלה יינתנו שירותי הפוגה ופנאי, לינה אם מדובר בשעות הלילה וכלכלה לאוכלוסיית היעד, כל זאת בהתאם לצרכיהם ולמוגבלותם;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות מכוחו של הרשימה עם כל ספק תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. תוקף הרשימה

- 1.5.1 במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לפנות בבקשות נוספות לצורך איתור ספקי שירותי נוספים.
- 1.5.2 המשרד יפרסם באתר המשרד מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים, הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת ספקי מכרז הרשימה. מציע יהיה רשאי להתווסף לרשימה, ובלבד שהוא עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ולאחר שיאושר על-ידי ועדת המכרזים המשרדית.

1.6. התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נופשים לנופסון.





- 1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח א'4) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.6.4. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח ג'12, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.6.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.6.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך בניית רשימת ספקים להפעלת נופשונים לאוכלוסיית השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, עבור ילדים ובוגרים עם מוגבלויות שונות מכל אוכלוסיות המינהל. הנופשון הינה פעילות פנאי חוץ ביתית לשהות קצרת מועד המיועדת לילדים ובוגרים עם מוגבלות, המתגוררים בשגרה בבית ההורים או במסגרות אומנה. הנופשונים יכללו טיפול מקיף המספק את הצרכים הפיזיים, הרפואיים והחברתיים, ויספקו לנופשים אפשרות ליהנות ממסגרות שיקומיות וחברתיות באמצעות פעילויות העשרה, בילוי ונופש. הפעלת הנופשונים נדרשת לאוכלוסיית היעד בכל רחבי הארץ.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות לילדים ומתבגרים, המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר המרשתת של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר המרשתת של איגוד העובדים הסוציאליים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד בוחן את נושא היציאה לחו"ל בכדי לגבש מדיניות. במידה ותהליך זה יבשיל לכדי מדיניות, נוהל יציאה לחו"ל יצורף לנהלי המכרז ויהיה כחלק מהמדיניות וההנחיות המתעדכנות מעת לעת המחייבים את הספק הזוכה. כמו כן, ככל והמשרד יראה לנכון לגבש מדיניות בנושאים נוספים הם יצורפו לנהלי הפעלת הנופשונים נשוא מכרז זה.
- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח ג'5 למכרז.





2.1.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה.](#)

2.2. היקף השירות

- 2.2.1. היקף מקבלי השירות המוערך הינו כ-8,000 נופשים בכלל הנופשוניים (מכל סוג שהוא) בכל רחבי הארץ. סך כל הימים שהוקצו ונוצלו בשנת 2022 היו 43,000 ימים. סכום זה יכול שיגדל בשנים הבאות עקב יישום חוק שרותי רווחה לאנשים עם מוגבלות.
- 2.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל.
- 2.2.3. לצורך קביעת סכום ההתקשרות בהסכם ובהזמנת הרכש, היקף ההתקשרות השנתית הראשוני עבור כל זוכה יקבע כך: **עבור ספק קיים**, המפעיל כבר נופשוניים, הסכום יקבע על פי ביצוע בפועל בשנת 2023 בתוספת 10%. **עבור ספק חדש**, הסכום יקבע על פי תוכנית שנתית ואומדן ימי נופשון שידרש להמציא במסגרת הגשת ההצעה. יובהר כי סכומים אלה אינם סופיים, וכי תקציבני האגף יוכלו לבצע הסטות בין המציעים בהתאם לביצועים בפועל, ובתנאי שלא יעלו על התקציב המקסימלי שהקצה המשרד לפעילות.

2.3. משך השירות

- 2.3.1. נופשוניים שנמצאים במסגרת בעלת סמל מסגרת של הדיור או במבנה ייעודי המשמש לנופשוניים בלבד, נדרשים להיות ערוכים לקליטת נופשים במשך כל השנה, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ולסוג הנופשוניים בו זכה הספק.
- 2.3.2. נופשוניים הנפתחים רק בתקופות חופשה מהלימודים (חופשות סופי שבוע, בחגים וחופשת הקיץ) במבנים שאינם ייעודיים - אשר הספקים יעמידו לצורך הנופשוניים לתקופות קצובות כמו בתי הארחה, בתי מלון וכדומה - נדרשים להיות ערוכים לקליטת נופשים בתקופת הנופשוניים.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

2.3.3. נופשונים ללא לינה יכולים להתקיים במבנה מתאים, לפי הדרישות למבנה המובאות בסעיף 2.11 למכרז זה, או בדרך של טיול. במידה והנופשון יתקיים בדרך של טיול, על הספק לעמוד בדרישות חוזר מנכ"ל - יציאה לפעילויות חוץ של מסגרות רווחה בקהילה המפורטות להלן:

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-157/he/Documents_hozer-mankal_ceo-157.pdf

2.4. אוכלוסיית היעד

הפעלת נופשונים המפורטים בסעיפים 1.2.5.3 - 1.2.5.1 הינם עבור ילדים, בני נוער ובגירים עם מוגבלות הזכאים לקבלת שירותים מכוח מכרז זה. יובהר כי במקרים מיוחדים, נופשון עבור פעוטות מתחת לגיל 3 יוכר אם לפחות אחד מהורי הפעוט יתלווה לפעוט ותהיה תוכנית גם להורים. יובהר כי תשלום המשרד יהיה רק בעבור הפעוט עם מוגבלות.

2.5. גורמים מפנים

המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו נופשים בעלי מוגבלות כהגדרתם בחוק, לאחד הנופשונים אשר יתקבלו לרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת ולפי בחירת הנופש. במקרה ולנופש ישנו אפוטרופוס, יבחר האפוטרופוס במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 2.7 להלן, תוך התחשבות ברצון הנופש. כמו כן ישנה אפשרות שהנופש או אפוטרופוסו (בהתאם לנסיבות) ירשמו את הנופש ישירות לנופשון, אך אפשרות זו מותנית באישור מוקדם של הרשות המקומית. והכל בכפוף לסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למכרז זה. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב כי כלל הגופים שיכללו ברשימת הספקים יקבלו הפניות מהרשויות המקומיות ו/או למספר נופשים שישתתפו. כמו כן, מאחר ומדובר בבחירה של הנופשים ו/או של אפוטרופוסם (בהתאם לנסיבות), האחריות לפעילות שיווקית של הנופשונים לאוכלוסיית היעד מוטלת על המפעילים, לרבות באתר המרשתת של התוכנית.

2.6. מהות השירות

2.6.1. מטרות הנופשון

מטרות הנופשון הינן, בין היתר:

עמוד 15, מתוך 209 עמודים





- 2.6.1.1. לאפשר לאדם עם מוגבלות לבלות מחוץ לביתו, לפי בחירתו, באווירה חווייתית ומהנה ביחד עם אנשים הדומים לו.
- 2.6.1.2. יציאה של אדם עם מוגבלות לנופשון המאפשרת לבני משפחותיהם של אנשים עם מוגבלות הפוגה זמנית מהטיפול היומיומי באדם עם מוגבלות.
- 2.6.1.3. לקלוט את אוכלוסיית האנשים עם מוגבלות במצבי משבר זמניים, אישיים או משפחתיים וכן משברים לאומיים.

2.6.2. עקרונות מתן השירות

- 2.6.2.1. השירותים יסופקו בהתאם לכתוב ב**הוראת תע"ס 5.5**, המפורסמת באתר המרשתת של המשרד בכתובת:
www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/pages/tas_perek_5.aspx
- 2.6.2.2. הספק יהיה אחראי למתן שירותי נופש ופנאי הכוללים תנאי שהייה המותאמים לאוכלוסיית היעד כמפורט להלן:
- 2.6.2.2.1. תנאי שהייה נאותים, בהתאם לדרישות המרכז לעניין מבנה וצוות עובדים.
- 2.6.2.2.2. הבטחת שלומו הגופני והנפשי של הנופש במשך כל שעות היממה.
- 2.6.2.2.3. פעילויות פנאי, בילוי והעשרה מגוונים ברמה פרטנית וקבוצתית, בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס 5.5 ו**בחוזר מנכ"ל יציאה לפעילויות חוץ** וכן על פי הנהלים המפורטים בנספח ג'1.

2.6.3. הזנה

- 2.6.3.1. הספק יפעיל מערכת הזנה, המותאמת לצרכי הנופשים והעומדת בכל הדרישות שלהלן:
- 2.6.3.1.1. בהתאם להנחיות רפואיות, המפורטות באישורים רפואיים של הנופשים אשר יומצאו לספק עם הבקשה להשמה בנופשון ולא יאוחר מיומיים לפני תחילת הנופשון על ידי





- המחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם לקבוע בהוראת תע"ס 5.5.
- 2.6.3.1.2. הספק ידאג להזנת הנופשים למשך כל תקופת הנופש. ביממה יהיו שלוש ארוחות עיקריות ושלוש ארוחות ביניים על פי דרישות המדריך להרכבת תפריט, ילדים, בני נוער ומבוגרים כמפורט בנספח ג'3 הנוגעות לכמויות, מגוון ותדירות הגשת המנות השונות וכן על פי [נוהל משרד הבריאות "לאכול ולגדול"](#) - תזונה לפעוטות מגיל 3 חודשים עד 5 שנים.
- יובהר כי בנופשון ללא לינה יש לספק ארוחה קלה הכוללת כריך, פרי ומים.
- 2.6.3.1.3. על הספק לדאוג להתאמת המזון המוגש לנופשים עם צרכים תזונתיים מיוחדים כגון: אלרגיה / צמחונות / טבעונות / צליאק / סוכרת.
- 2.6.3.1.4. עוד יובהר כי הספק יידרש לספק את ההזנה בנופשון בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.
- 2.6.3.1.5. אם הספק יחליט לרכוש שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) הספק מתחייב שהגוף/הקייטרינג המבצע עבורו את ההסעדה יהיה בעל רישיון יצרן בתוקף מטעם משרד הבריאות, רישיון עסק בתוקף מרשות מקומית ורישיון להובלת מזון בתוקף מרשות מקומית.
- 2.6.3.1.6. על הספק לדאוג לתנאי אכילה נאותים, מניעת זיהום משנה של המזון וכן לתנאים לשמירת תנאי היגיינה אישית של מקבלי שירות. יובהר כי מזון שיוגש לאכילה ולא נצרך בזמן הארוחה – יושמד.
- 2.6.3.1.7. על הספק לדאוג כי במקום יהיו תנאים להדחת כלים.
- 2.6.3.1.8. על הספק לדאוג כי למגזר היהודי האוכל שיוגש יהיה כשר בהתאם לדרישות הכשרות המפורטות בסעיף 2.6.4.





2.6.3.1.9. בעת מתן הארוחות, יש לתת תשומת לב לפיתוח מודעות לניקיון והיגיינה בקרב הילדים, ובני הנוער ולפיתוח הרגלי אכילה נכונים, נימוסי שולחן.

2.6.4. דרישות כשרות

על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.6.4.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.6.4.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד.

2.6.4.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.

2.6.4.4. על הספק להמציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר.

2.6.4.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.

2.6.4.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים.

2.6.4.7. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.

2.6.4.8. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום.

2.6.4.9. מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

יובהר כי המשרד בתהליך של שינוי הוראות התע"ס והאחדתם לגבי כל אוכלוסיות מינהל מוגבלויות והשירותים יסופקו בהתאם לשינוי הוראות התע"ס.

2.6.5. מספר נופשים במסגרת ומדיניות ביטולים





מרכז פומבי מספר 1045/2024

2.6.5.1. בנופסון במבנה ייעודי הספק רשאי שלא להפעיל את הנופסון בימים שבהם נרשמו פחות מארבעה נופשים לכל יום של נופסון. הודעה על אפשרות ביטול תמסר לנרשמים בעת ההרשמה והחלטה סופית על ביטול לפחות שבעה ימים לפני מועד הגעת הנופש.

2.6.5.2. בנופסון במבנה שאינו ייעודי, הספק יקבע ויפרסם למחלקות הרווחה הרלבנטיות וכן באתר המרשתת של נופשוני המשרד לכשיוקם מראש את התאריכים המתוכננים. כמו כן המשרד יפרסם את רשימת כל הספקים מפעילי הנופשוני כולל פרטי ההתקשרות להרשמה באתר קליק לרווחה כדי לאפשר לאגפים לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות ולאוכלוסיית היעד להתקשר ולהתעדכן באשר למועדי הנופסון המתוכננים. הספק יהיה רשאי שלא להפעיל את הנופסון בתאריכים שקבע אם נרשמו פחות מ-6 נופשים. הודעה על ביטול נופסון מצד הספק תהיה בהתראה של שבוע לפחות. במידה והחליט הספק להפעיל את הנופסון, חרף מיעוט הנרשמים, עליו להפעיל את הנופסון עם כלל הצוות.

2.6.5.3. במקרים של אי הגעת או עזיבת אחד או יותר מהנופשים שנרשמו, בהתראה של פחות משבוע אשר בעקבותיהם, נשארים פחות משישה נופשים בנופסון, הנופסון ימשיך לפעול, בהתאם לסד הזמנים שנקבע להפעלת הנופסון. יובהר כי, נופשים שעזבו או לא הגיעו ללא הודעה מראש, יוכל הספק לדווח עליהם כימים שבהם שהו הנרשמים ולקבל עבורם תשלום כאילו השתתפו בנופסון.

2.6.5.4. במקרים בהם הנופשים מחליטים לבטל את שהותם בנופסון, שלא מנסיבות רפואיות חריגות או משפחתיות מוצדקות, יועבר תשלום לספק כדלקמן:

2.6.5.4.1. ביטול עד 72 שעות לפני תאריך יעד הנופסון – לא יועבר לספק תשלום בגין הביטול.

2.6.5.4.2. ביטול עד 48 שעות לפני תאריך יעד הנופסון – יועבר, לכל היותר, תשלום בגובה של עד יומיים, בהתאם להזמנה.

2.7. בחירת נופסון





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 2.7.1 הבחירה של המסגרת המתאימה ביותר לנופש, מתוך הרשימה שתגובש במסגרת מכרז זה, הינה על פי החלטת הנופש או במקרים המתאימים עפ"י ההורים או האחראים על הנופש.
- 2.7.2 רשימת ספקים תפורסם באתר [קליק לרווחה](https://clickrevaha.molsa.gov.il/product-page/145) <https://clickrevaha.molsa.gov.il/product-page/145> וברשויות המקומיות באמצעות מפקחי השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות.
- 2.7.3 ככלל, בחירת הנופשון תתבצע לרוב על ידי הנופש או על ידי הוריו או על ידי אפטרופוס, בהתאם לנסיבות ובהתאם לצרכים האינדיבידואליים שלו/ה תוך בדיקה של תאריך ומקום פנוי מול הספק מפעיל הנופשון. אם ישנם כמה נופשוני פנויים, הנופש, ההורים או האחראים יבחרו את הנופשון בהם חפצים.
- 2.7.4 הבחירה בכל השמה תיעשה בהתאם לזמינות הנופשוני בהתאם למאפייני הנופשון כפי שהוצגו במענה למכרז זה בנספח א'2.
- 2.7.5 יצוין כי במועד כתיבת המכרז בוחן המשרד את האפשרות לשינוי שיטת בחירת הנופשון על ידי הטמעת מערכת הזמנות מקוונת. ככל וייעשה שינוי כאמור – המשרד יעדכן את הספקים והמחלקות ברשויות המקומיות מבעוד מועד. יובהר כי המשרד ידאג להביא מידע זה לאוכלוסיית היעד באמצעות פרסום מתאים לשיקול דעתו. כמו כן, במידה ויחליט המשרד להקים אתר מרשתת ייעודי לניהול בחירת הנופשוני, על כל ספק לעדכן את המידע בדף הנחיתה אחת לחודש לפחות.
- 2.7.6 על הספק מפעיל הנופשון האחריות הבלעדית לעדכן מעת לעת את כתובות הדוא"ל והטלפונים שברשותו.

2.8 תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.8.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.8.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד עד ה-15 לחודש העוקב לאחר סיום כל רבעון, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.8.3 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.8.3.1 שיעורי הנופשים שעזבו את הנופשון לפי תום המועד המתוכנן.





מרכז פומבי מספר 1045/2024

- 2.8.3.2. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות בנופשו ופעילויות ההעשרה ואיכותה במהלכו.
- 2.8.3.3. מאמצי הנופשו לחיזוק קשר הנופש עם משפחתו ועם הקהילה.
- 2.8.3.4. איכות כוח האדם.
- 2.8.3.5. איכות החיים של הנופש בנופשו.
- 2.8.3.6. עמידה בנהלים
- 2.8.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.8.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.8.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.8.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נופש;
- 2.8.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.8.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.
- 2.8.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.9. **סטטיסטיקה ודוחות**

הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נופש בנופשו, לרבות כל כניסה ועזיבה של נופש את הנופשו, בהתאם להנחיות המשרד. דיווח זה ייעשה במערכת ההשמות האלקטרונית. תשלום המשרד יהיה רק לפי דיווח ימי שהיה של הנופש ובאישור הרשות המקומית השולחת. כמו כן, במידה והנופש עזב או לא הגיע ללא התראה מראש, בהתאם לסעיף 2.6.5, יוכל הספק לדווח עליהם כימים שבהם שהו הנרשמים ולקבל עבורם תשלום כאילו השתתפו בנופשו.

2.10. **דרישות כח אדם**





- 2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מרכז הנופשון המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם יכול שתיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.10.6 להלן.
- 2.10.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש במכרז זה לצורך אספקת השירותים.**
- 2.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כח האדם במרכז הנופשון המוצע שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל המרכז הנופשון המוצע שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. עוד מובהר כי ככל שמרכז הנופשון המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע החלפה.
- 2.10.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.10.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.10.6.1. מרכז הנופשון

2.10.6.1.1. **תיאור תפקיד:**





2.10.6.1.1.1. אחריות כוללת להפעלת הנופשון בתחומים הטיפוליים, תרבותיים, חברתיים.

2.10.6.1.1.2. ניהול כלל עובדי הנופשון.

2.10.6.1.1.3. איש הקשר מול הרשויות המקומיות ומול המשרד.

2.10.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.

2.10.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.2 ו-3.2.3.3 למכרז.

2.10.6.2. מדריך

2.10.6.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.6.2.1.1. ליווי הנופשים בנופשון בפעילויות השונות, תיווך והנגשת הפעילות.

2.10.6.2.1.2. טיפול בצרכים הפיזיים והרגשיים של כל נפש בהתאם לצרכיו.

2.10.6.2.2. **דרישות השכלה:** המדריך יהיה בוגר 12 שנות לימוד.

2.10.6.2.3. **דרישות ניסיון:** מדריך אחד לפחות בכל משמרת יהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.10.6.3. מטפל לילה

2.10.6.3.1. **תיאור תפקיד:** דאגה לביטחונם של הנופשים בנופשון

וטיפול פיזי לכל אחד על פי צרכיו ותוכניתו במשמרת שתכלול את השעות שמ- 22:00 עד 07:00.

2.10.6.3.2. **דרישות השכלה:** המטפל יהיה בוגר 12 שנות לימוד.





2.10.6.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בטיפול באנשים עם מוגבלות.

2.10.6.4. עובד שירותים

2.10.6.4.1. **תיאור תפקיד:** בישול, ניקיון ותחזוקה כללית במהלך הנופשון.

2.10.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור 6 נופשים: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת פירוט שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות לילדים ומתבגרים או מי מטעמו.

שם התפקיד במרכז	תיאור המשרה בתעריף	היקף משרה עבור 6 נופשים
מרכז הנופשון	מנהל א	0.170
מדריך	תומך מקצועי במוגבלויות א'	2.660
מטפל לילה	מטפל לילה מקצועי במוגבלויות	1.330
עובד שירותים	עובד שירותים	0.170
סך הכל		4.33

2.11. דרישות מהמבנה/ים

2.11.1. **נופשון במבנה ייעודי** - על המבנה/ים שישימשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.9 למכרז ובנספח ב'5 וכן בכל התנאים שלהלן.

2.11.1.1. המתחם המיועד עבור הנופשון יהיה מתחם ייעודי עבור הנופשון אשר אינו משמש באופן קבוע עבור אספקת שירותים אחרים.

2.11.1.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד עפ"י דין.





- 2.11.1.3. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.11.1.4. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.11.1.5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.
- 2.11.2. **במבנה שאינו ייעודי** - לפני כל שימוש במבנה שאינו ייעודי יש לוודא שלמבנה ישנם כל האישורים הנדרשים כמפורט בנספח ג'1 טו' וכן בנספח ג'4, ולהעבירם לפיקוח של אגף קהילה במינהל מוגבלויות במחוז שבו ייערך הנופשון. כמו כן יודא הספק כי המבנה מונגש לכל משתתפי הנופשון. נופשון יתקיים רק לאחר קבלת אישור הפיקוח ולאחר שיועברו האישורים שלהלן בסמוך להפעלת הנופשון:
- 2.11.2.1. בית מלון או בית הארחה – רישוי עסק.
- 2.11.2.2. פנימייה מוכרת ע"י משרד החינוך או משרד הרווחה – אישור משרד החינוך או הרווחה כולל אישורי בטיחות הנדרשים ע"י משרדים אלה.
- 2.11.2.3. מבנים אחרים - יש לוודא היתר בניה או היתר לשימוש חורג מתכנית, אישורי כיבוי אש, אישור בטיחות.

2.12. דרישות ציוד

- 2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;





כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.12.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת

המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.12.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת

או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.13 דרישות אתיקה

2.13.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם

זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והבטחון החברתי, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.13.2 על גבי השלטים בפתח/ם של המבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים

לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והבטחון החברתי, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

2.13.3 **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק

תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.13.4 **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד

בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.13.5 **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות

שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.13.6 **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות

הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.13.7 **כבוד והוגנות:** הספק, עובדי הספק ומנהליו מחויבים לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי

השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתם עפ"י מכרז זה.





- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.9. **זכויות העובדים:** הספק ידאג למיצוי מלא של זכויות עובדיו התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 6.3.5 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח א'3.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר המרשתת של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח א'4 למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש, או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**

3.2 תנאי סף ספציפיים

- 3.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 3.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת





עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ב'6 למכרז.

3.2.1.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח א'7 למכרז.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בלפחות בשניים מהתחומים הבאים –

3.2.2.1.1 הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות או לילדים בסיכון;

3.2.2.1.2 הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות או פנימייה לילדים המצויה תחת אחריות משרד הרווחה או משרד החינוך;

3.2.2.1.3 הפעלת נופשוניים לאנשים עם מוגבלות;

3.2.2.1.4 הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות;

לעניין סעיף זה, "קייטנה" – קייטנה הפועלת לפחות ארבעה ימים רצופים, למשך חמש שעות בכל יום (לא בהכרח כולל לינה) כאשר במהלך השהות בה בוצעו פעילויות פנאי ונופש.

3.2.2.1.5 הפעלת תכניות פנאי ונופש לאוכלוסיות שונות.





לעניין סעיף זה, "תכניות פנאי ונופש" – תכניות הכוללות
לינה מחוץ לבית לפחות לשני לילות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר
כנדרש בנספח א'6. ההצהרה תחתם בפני עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה
במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך,
התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או
המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד
מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

דרישות לעניין מרכז הנופשון המוצע

3.2.3.

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע
ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד,
על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה
בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע
ההחלפה.
מציע המגיש הצעה להפעלת נופשון במבנה שיש לו סמל מסגרת מטעם המשרד
אינו נדרש להציג במסגרת הצעתו את מרכז הנופשון.

על המציע להציג מרכז הנופשון המוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

3.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של ארבע שנים לפחות, במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים
עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

ככל שמרכז הנופשון בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית – עליו
להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שבע השנים
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים
עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.





3.2.3.3 בעל ניסיון ניהולי מעשי מוכח של שנתיים אחת לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום חינוכי או טיפולי או שיקומי תוך ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות. ככל שמרכז הנופשוני בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית – עליו להיות בעל ניסיון ניהולי מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחום חינוכי או טיפולי או שיקומי תוך ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מרכז הנופשוני בטבלאות המפורטות בנספח א'7, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מרכז הנופשוני (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח א'7.

3.2.4 התחייבות לעניין המבנה/ים

על המציע המגיש הצעה להפעלת נופשוני במבנה לעמוד בתנאים הבאים בהתאם לסוג הנופשוני הכלול בהצעתו:

מובהר כי מציע המגיש הצעה לנופשוני שאינם דורשים מבנה אינו נדרש לעמוד בסעיף זה.

3.2.4.1 הפעלת נופשוני במבנה שאינו ייעודי – על המציע לצרף להצעתו התחייבות כמפורט בנספח א'8 להצגת מבנה המתאים לאוכלוסיית היעד לפני הפעלת כל נופשוני, כולל הצגת רישיון עסק בתוקף של המבנה לפי דרישת המשרד, 30 יום לפחות טרם המועד המתוכנן להפעלת הנופשוני. כמו כן על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

3.2.4.2 נופשוני במבנה ייעודי – על המציע לעמוד בכל הדרישות כאמור בסעיף 5. מובהר כי עמידה בדרישות תיעשה לאחר בדיקת הצעות המציע ועמידתו





בתנאי הסף, כאמור בסעיף 5. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח א'8.

3.2.4.3 הפעלת נופשון במבנה שיש לו סמל מסגרת מטעם המשרד – על המציע

המצוג מבנה שיש לו סמל מסגרת דיור מטעם המשרד לציין בנספח א'2 את סמל המסגרת של המבנה המוצע, וכן אישור ממנהל האגף/השירות המפקח על המסגרת או מי מטעמו, המאשר הפעלת נופשון במבנה וכן הצהרה בדבר הקצאת חדרים קבועים לצורך הפעלת הנופשון. מובהר כי מציע בעל סמל מסגרת דיור או סמל נופשון במבנה קבוע אינו נדרש לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 5. **יובהר כי לא ניתן להפעיל את הנופשון במסגרות אשר הינן מסגרות דיור בקהילה המיועדות לעד 6 דיירים.**

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א'1) ממולא וחתום על ידו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והבטחון החברתי בנוסח נספח א'5.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'1. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח א'10, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח ג' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח ג', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 6.5 להלן. המציע





נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר המרשתת של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו בהתאם לתנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': בחירת הזוכים ו/או בחירת המציעים שיעברו לשלב השני של הגשת

ההצעות

4.2.1. מציע שהצעתו עומדת בכל תנאי הסף וברשותו סמל מסגרת מטעם המשרד נופשון

במבנה ייעודי או מסגרת דיור ייכלל ברשימת הספקים של המשרד להפעלת נופשונים.

4.2.2. מציע שהצעתו עומדת בכל תנאי הסף ומבקש להירשם כמפעיל נופשון במבנה שאינו

ייעודי או להפעלת נופשון ללא לינה ייכלל ברשימת הספקים של המשרד להפעלת

נופשונים. מובהר כי במקרה כזה דרישות המבנה יבדקו בטרם הפעלת כל נופשון.

4.2.3. מציע שהצעתו עומדת בכל תנאי הסף ומבקש להירשם כמפעיל נופשון במבנה ייעודי

אך אין ברשותו סמל מסגרת מטעם המשרד ימשיך בהליך המכרזי הבא בהתאם

למפורט בסעיף 5 להלן.

4.2.4. המשרד יודיע לכלל המציעים את החלטתו לעניין שלב א' כאמור לעיל ואת שמות

המציעים שייכללו ברשימת הספקים של המשרד להפעלת נופשונים ואלה שיעברו לשלב

השני להצגת המבנים. מציעים שהצעתם נפסלה יוכלו להגיש השגות על החלטת

הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי

לעכב את המשך ההליך המכרזי.





5. הצגת מבנים

סעיף זה מתייחס רק למציע שמבקש להציג מבנה ייעודי שאין לו במועד הגשת ההצעה סמל מסגרת דיור או נופשון כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל.

- 5.1 מציע אשר ביקש אישור למבנה ייעודי ואשר מועד הגשת ההצעה אין לו סמל מסגרת דיור או נופשון נדרש לעמוד בכל דרישות המבנה/ים המוצע (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 6.3.5 להלן ובשאר הסעיפים במרכז זה.
- 5.2 לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 60 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג מבנה/ים מוצע לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף בהתאם למפורט להלן.
- 5.3 מובהר כי במהלך תקופה זו המציעים יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים שונים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה, לבדיקת המשרד. מובהר כי השאלות והתשובות שיישאלו על ידי כל אחד מהמועמדים לזכייה יפורסמו לכל קבוצת המועמדים, ללא פרטים מזהים וללא צירוף התוכניות/קורות החיים או מסמכים אחרים הכוללים פרטים מזהים.
- 5.4 ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.
- 5.5 לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות ביחס למבנה/ים המוצע/ים בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בדרישות יכללו ברשימת הספקים של המשרד להפעלת נופשונים.
- 5.6 מובהר כי מציע שלא יצרף את המסמכים כאמור בסעיף זה (5) הצעתו תיפסל.
- 5.7 מובהר כי מתום מועד הגשת ההצעות בשלב השני, המשרד מתחייב לבצע את הבדיקות תוך 45 ימים כך שבתום 45 ימים יוכרזו זוכים במסגרת המרכז, במקרים חריגים המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו ב-45 ימים נוספים, הארכה כאמור מותנית באישור ועדת המכרזים ותובא לידיעת המציעים.
- 5.8 בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בדרישות המבנה/ים המוצע/ים.





5.9. המבנה/ים המוצע/ים – להפעלת נופשון במבנה ייעודי בלבד

על המציע המגיש הצעה להפעלת נופשון במבנה ייעודי, שאינו בעל סמל מסגרת מטעם המשרד, לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה, במצטבר:

5.9.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

- 5.9.1.1. על המציע להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 5.9.1.2. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח ב'5.
- 5.9.1.3. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים.
- 5.9.1.4. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי אדריכל או מהנדס של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 5.9.1.5. על המציע לפרט בנספח ב'1 את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים.
- 5.9.1.6. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/יהם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח ב'1. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.
- 5.9.1.7. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ב'1.

5.9.2. דרישות בטיחות

- 5.9.2.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח ב'2, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):





- 5.9.2.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 5.9.2.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 5.9.2.1.3. בעבור מבנים שהינם מסגרות לימודיות או מוסדות חינוך (ללא לינה) אפשר עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".
- 5.9.2.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח ב'2' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.
- 5.9.2.3. יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח ב'2', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.
- 5.9.2.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'2' למכרז.

5.9.3. מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מבנה המוצע על ידו את נספח ב'3', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.





5.9.4. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

5.9.4.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יציג העתק מתאים למקור מלשכת רשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.9.4.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע להציג את כל המסמכים הבאים:

5.9.4.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.9.4.2.2. מסמך מאת **בעל** המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.





5.9.4.2.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

5.9.4.2.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

5.9.5. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

הספק יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח ב'4.

5.9.6. התחייבות לרכישת הציוד

המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הנופשון, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ב'1 המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





6. שונות

6.1 קבלת עדכונים

- 6.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 6.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 6.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

6.2 שאלות הבהרה והערות

- 6.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 6.2.1 למכרז.
- 6.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ד', ה-10/07/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 6.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 6.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 6.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח א'11 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 6.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 6.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 6.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
6.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

6.3 הגשת ההצעה

6.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-31/07/2024 בשעה 12:00.
6.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-21/08/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והבטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

מקוון.

6.3.3 בשלב הראשון יוגשו פרקים 1 - 9 למכרז, בשלב זה אין להגיש את פרקים 10 ו-11.
6.3.4 מציעים שיעברו לשלב השני של המכרז יידרשו להגיש את פרקים 10 ו-11.
6.3.5 בכל אחד מהשלבים ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

6.3.5.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
6.3.5.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח א'9 למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 6.3.6. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 6.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 6.3.8. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 6.3.9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 6.3.10. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 6.3.11. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 6.3.11.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 6.3.11.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 6.3.12. פעולות במערכת ההזדהות:
- 6.3.12.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 6.3.12.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 6.3.12.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 6.3.12.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 6.3.12.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.3.13. פעולות במערכת יהלום:
- 6.3.13.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת





כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

6.3.13.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המרכז.

6.3.13.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

6.3.13.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

6.3.13.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המרכז (למעט שינוי במועדי המרכז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המרכז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

6.3.13.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.3.13.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

6.3.13.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

6.3.13.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

6.3.13.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

6.3.13.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות





המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.

6.3.13.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

6.3.13.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.3.13.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

6.3.13.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6.3.13.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**

6.3.14. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6.3.14.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

6.3.14.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

6.4. על מסמכי המכרז

- 6.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 6.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח א'11 המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

6.5. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 6.5.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 6.5.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 6.6 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 6.5.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 6.5.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם.
- 6.5.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 6.5.6. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'5.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 6.5.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח ג'8 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 6.11 למכרז.
- 6.5.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 6.5.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

6.6. **ערבות ביצוע**

- 6.6.1. כאמור בסעיף 6.5.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח ג'9.
- 6.6.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 6.6.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 6.6.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן [הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 6.6.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

6.7. **הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח ג'10 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה





סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

6.8. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 6.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 6.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.8.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 6.8.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 6.8.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 6.8.6 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 6.8.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של





ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

6.8.8. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

6.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

6.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

6.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

6.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

6.10.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.





6.11. פרסום ההתקשרות

- 6.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 6.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 6.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח ג'8 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 6.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 6.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 6.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 6.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

6.12. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.





7. עלות

- 7.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 7.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזאת כנספח ג' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח ג'.
- 7.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





8. פירוט מסמכים נדרשים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש, או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א'1 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים – שלב ראשון

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.4.3	מציע המציג מבנה שיש לו סמל מסגרת דיור מטעם המשרד יצרף להצעתו צילום של סמל המסגרת של המבנה המוצע, וכן אישור ממנהל האגף/השירות המפקח על המסגרת או מי מטעמו, המאשר הפעלת נופשון במבנה. מובהר כי מציע בעל סמל מסגרת דיור או סמל נופשון במבנה ייעודי אינו נדרש לעמוד ביתר הדרישות המפורטות בסעיף 5.9.		
2.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יוצרפו בסופו של נספח א'7.		
3.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של מרכז הנופשון (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יוצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך /או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה		





מכרז פומבי מספר 1045/2024

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'7.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב ראשון

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'1	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'2	1.2.9.2	מאפייני הנופשון	יש למלא ולחתום.
נספח א'3	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'4	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'5	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח א'6	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח א'8	3.2.4	התחייבות לעניין המבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח א'9	6.3.5	חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון	יש למלא ולחתום.
נספח א'10	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח א'11	6.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע המגיש הצעה להפעלת נופשון במבנה ייעודי שאינו בעל סמל

מסגרת לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה – שלב שני

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	5.9.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ב'2 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'2.		
.2	5.9.3	מיגון מבנים לזמן חירום, ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'3.		
.3	5.9.4	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'1.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא – שלב שני

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'1	5.9	עמידה בדרישות הסף	יש למלא ולחתום.
נספח ב'2	5.9.2	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח ב'3	5.9.2	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח ב'4	5.9.5	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח ב'5	5.9.2	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח ב'6	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח א'7	3.2.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'7	6.3.5	חלקים חסויים בהצעה – שלב שני	יש למלא ולחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





9. חברת הצעה לשלב הראשון

נספח א'1 פרטי המציע (סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים
להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות:

מספר הנופשונים הכלולים בהצעה: _____

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- א. מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ב. מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ג. מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על





ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3. **עצמאות המציע**
- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח א'2 מאפייני הנופשון

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהנופשונים הכלולים בהצעתו.

כתובת הנופשון: _____
על המציע לסמן בטבלה הבאה את מאפייני הנופשון בהתייחס להתאמת הנופשון לגיל, לסוג המוגבלות, למגדר, למגזר ולרמת התפקוד של הנופשים, וכן את המחוז בו נמצא המבנה המיועד לנופשון.

מאפיין	פרטים יש לסמן X במשבצת המתאימה (ניתן לסמן כמה שרוצים בכל תחום)
גיל:	<input type="checkbox"/> 3-11 <input type="checkbox"/> 12-18 <input type="checkbox"/> מעל 18
מגדר:	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
מגזר:	<input type="checkbox"/> יהודי <input type="checkbox"/> ערבי <input type="checkbox"/> חרדי
רמת תפקוד:	<input type="checkbox"/> עצמאי <input type="checkbox"/> עצמאי + התנהגות מאתגרת <input type="checkbox"/> סיעודי <input type="checkbox"/> כל רמות התפקוד
סוג הנופשון:	<input type="checkbox"/> נופש מתוכנן <input type="checkbox"/> שגרה וחירום <input type="checkbox"/> נופשון לאוכלוסייה סיעודית
סוג המבנה שבו יתקיים הנופשון:	<input type="checkbox"/> מבנה בעל סמל מסגרת מטעם המשרד מספר סמל מסגרת: ____ . יש לצרף אישור ממנהל האגף/השירות המפקח על המסגרת או מי מטעמו, המאשר הפעלת נופשון במבנה. מספר החדרים הקבועים המיועדים עבור הנופשון: ____ <input type="checkbox"/> מבנה שאינו ייעודי (כגון בית הארחה, מלון וכיו"ב) <input type="checkbox"/> מבנה ייעודי <input type="checkbox"/> נופשון ללא לינה
ייעוד נופשון:	<input type="checkbox"/> הפוגה ונופש לתקופות קצרות <input type="checkbox"/> השמה במצב משבר אישי או משפחתי

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח א'3 הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות עבור משרד הרווחה והבטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות עבור משרד הרווחה והבטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח א'4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך

שם החותם

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח א'5 גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשוניים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח א'6 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בלפחות בשניים מהתחומים הבאים: הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות או לילדים בסיכון; הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות או



תאריך עדכון:
19/6/2024

מכרז פומבי מספר 1045/2024

פנימייה לילדים המצויה תחת אחריות משרד הרווחה או משרד החינוך; הפעלת נופשונים לאנשים עם מוגבלות; הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות; (סעיף 3.2.2.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	התחום בו למציע יש ניסיון (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות או לילדים בסיכון; <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות או פנימייה לילדים המצויה תחת אחריות משרד הרווחה או משרד החינוך; <input type="checkbox"/> הפעלת נופשונים לאנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות;					
			<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות או לילדים בסיכון; <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות או פנימייה לילדים המצויה תחת אחריות משרד הרווחה או משרד החינוך; <input type="checkbox"/> הפעלת נופשונים לאנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות;					
			<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות או לילדים בסיכון; <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות או פנימייה לילדים המצויה תחת אחריות משרד הרווחה או משרד החינוך; <input type="checkbox"/> הפעלת נופשונים לאנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות;					

עמוד 64, מתוך 209 עמודים



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	התחום בו למציע יש ניסיון (לסימון)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות;					
			<input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת יומית שיקומית בקהילה לאנשים עם מוגבלות או לילדים בסיכון; <input type="checkbox"/> הפעלת מסגרת חוץ ביתית לאנשים עם מוגבלות או פנימייה לילדים המצויה תחת אחריות משרד הרווחה או משרד החינוך; <input type="checkbox"/> הפעלת נופשונים לאנשים עם מוגבלות; <input type="checkbox"/> הפעלת קייטנות לאנשים עם מוגבלות;					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

עמוד 65, מתוך 209 עמודים





2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

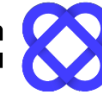
אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 67, מתוך 209 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח א'7 ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והבטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לנופשון המוצע שכתובתו: _____

הערות כלליות:

1. בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מרכז הנופשון, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
2. מובהר בזה כי בדיקת עמידת של מרכז הנופשון המוצע בתנאי הסף יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
3. עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
4. בעת מילוי הטבלאות ביחס למרכז הנופשון המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
5. מובהר כי ככל שהמרכז הנופשון המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
6. המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
7. על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

1. מרכז הנופשון המוצע

- 1.1. מרכז הנופשון המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2. שם מרכז הנופשון המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: _____





מכרז פומבי מספר 1045/2024

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10. האם מרכז הנופשון המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מרכז הנופשון המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מרכז הנופשון המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מרכז הנופשון המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרכז הנופשון המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז):



תאריך עדכון:
19/6/2024

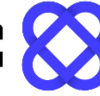
מכרז פומבי מספר 1045/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מרכז הנופשון המוצע עבד עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (לסימון)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז הנופשון המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		
							כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 71, מתוך 209 עמודים





1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרכז הנופשון המוצע בתחום חינוכי או טיפולי או שיקומי תוך ניהול של ארבעה אנשי צוות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שנהלו על-ידי מרכז הנופשון המוצע	ניסיונו של מרכז הנופשון המוצע בתחום (לסימון)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז הנופשון המוצע	שם הגוף / ניתן הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> תחום חינוכי <input type="checkbox"/> תחום חברתי <input type="checkbox"/> תחום טיפולי <input type="checkbox"/> תחום שיקומי		
								<input type="checkbox"/> תחום חינוכי <input type="checkbox"/> תחום חברתי <input type="checkbox"/> תחום טיפולי <input type="checkbox"/> תחום שיקומי		
								<input type="checkbox"/> תחום חינוכי <input type="checkbox"/> תחום חברתי <input type="checkbox"/> תחום טיפולי <input type="checkbox"/> תחום שיקומי		
								<input type="checkbox"/> תחום חינוכי <input type="checkbox"/> תחום חברתי <input type="checkbox"/> תחום טיפולי <input type="checkbox"/> תחום שיקומי		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מרכז הנופשון המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- א. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מרכז הנופשון.
- ב. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרכז הנופשון כנדרש במכרז זה.
- ג. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מרכז הנופשון עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מרכז הנופשון המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

1. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 74, מתוך 209 עמודים





נספח א'8 התחייבות לעניין המבנה/ים

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והבטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

התחייבויות לעניין המבנה/ים (יש לסמן X במקום המתאים)

נופשון במבנה שאינו ייעודי

הנני מתחייב כי המבנה/ים שאציג טרם הפעלת כל נופשון יוכלו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הנופשים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. טרם הפעלת כל נופשון אציג את נספח ג'4 מותאם להפעלת הנופשון המיועד. ידוע לי כי המבנה ותכנית העבודה להפעלת הנופשון ייבחנו ויאושרו על ידי המשרד בכל פעם מחדש טרם מתן אישור להפעלת הנופשון, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד ולדרישות בטיחות, ביטחון, מיגון, נגישות וכיו"ב.

נופשון במבנה ייעודי

הנני מתחייב להעמיד מבנה/ים בשלב השני של המכרז בהתאם למפורט בסעיף 5 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח א'9 חלקים חסויים בהצעה – שלב ראשון

(סעיף 6.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 6.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח א'10 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשוניים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח ג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 6.5 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח א'11 הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 11 פרקי המכרז, 11 נספחים של חוברת ההצעה לשלב הראשון, 7 נספחים של חוברת ההצעה לשלב השני ו-12 נספחים להסכם, סך הכל 209 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.

2. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ד', ה-31/07/2024.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





10. חוברת הצעה לשלב השני

פרק זה נדרש להגשה רק במסגרת השלב השני במכרז עבור מציע המגיש הצעה עבור נופשון במבנה ייעודי שאינו בעל סמל מסגרת בלבד

נספח ב'1 עמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והבטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

המבנה/ים המוצעים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת: העתק מתאים למקור מלשכת רשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצעים הוא/ם בבעלותו.

אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנה/ים המוצעים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת: המבנה/ים המוצעים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור מינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

המבנה/ים המוצעים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____

המבנה/ים המוצעים הינו/ם בבעלות אחרת:

חוזה שכירות של המבנה/ים המוצעים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצעים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי





מכרז פומבי מספר 1045/2024

ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

2. התחייבויות ביחס למבנה:

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הנופשים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יחא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

3. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ב'2 בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 5.9.2 למכרז)

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 בעבור מבנים שהינם מסגרות לימודיות או מוסדות חינוך (ללא לינה) אפשר עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____ בעלות

- 2.2 פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
ייעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
 ** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
 *** **לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג.



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.
שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 83, מתוך 209 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





מכרז פומבי מספר 1045/2024

4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח ב'3 מיגון מבנים לזמן חירום

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי המציע קיים אחד מהבאים:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ב'4 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והבטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בנופשון (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לנופשון תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לנופשון תהיה תחת בקרה.
4. בנופשון יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בנופשון.
5. בנופשון יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ב'5 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.11 למכרז) ותנאי הסף (סעיף 5.9 למכרז).

א. פרטי המבנה/ים המוצע/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר נופשים במבנה
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	סה"כ חדרי שינה
	מס' חדרים לשניים
	מס' חדרים ליחיד
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף:

הערות	ממצאים	כמות מינימלי	תנאי המכרז	פרמטר
	יש/ אין			חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור
	יש/ אין	מספר חדרים מתאים ללפחות שישה משתתפים	חדר לזוג - 9 מ"ר	חדרי שינה





פרמטר	תנאי המכרז	כמות מינימלי	ממצאים	הערות
	חדר ליחיד – 5 מ"ר. חדר לשלושה – 13 מ"ר חדר לארבעה – 17 מ"ר			
מס' מקלחות/אמבטיות	4 מ"ר	אחד לכל ארבעה נופשים	יש/ אין	
מס' חדרי שירותים (אסלות)		אחד לכל ארבעה נופשים	יש/ אין	
סלון ומרחב משותף		2 מ"ר לכל משתתף	יש/ אין	
חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בו־זמנית של כלל הנופשים			יש/ אין	
מטבח	לפי גודל המבנה ומספר המשתתפים במבנה מגורים, מטבח דירתי.	במבנה גדול מ-200 מ"ר נדרש מטבח בגודל 20 מ"ר ואישור תברואה	יש/ אין	
מרפסת / חצר		2 מ"ר לכל נופש	יש/ אין	
עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)			קיים/לא קיים	
נגישות פיזית			קיים/לא קיים	
המבנה/ים המוצעים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים			קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?			קיים/לא קיים	

ג. מסמכים לאישור דירה:





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- תרשים כללי של מהנדס או אדריכל של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות (נספח ב'2) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח ב'3)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 5.9.4 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחתימת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ד. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ה. חתימת מפקח

- הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד
- מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ו. חתימת המציע:



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ב'6 התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח א'7 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ב'7 חלקים חסויים בהצעה – שלב שני

(סעיף 6.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 6.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





11. נספח ג' הסכם התקשרות

(סעיף 6.5 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין לספק את השירותים נשוא המכרז לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנופשים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הנופשים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בנופשו; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הנופשו.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם הפעלת הנופשו ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם מופעל או יופעל הנופשו והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל כנגדו צו האוסר עליו את הפעלת הנופשו במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הנופשו בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנופשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את הנופשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.10.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. תוקף רשימת הספקים

- 4.1 במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לפנות בבקשות נוספות לצורך איתור ספקי שירותי נוספים.
- 4.2 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

5. ייעוד הנופשו

הנופשו מיועדת עבור ילדים, בני נוער ובגירים עם מוגבלות הזכאים לקבלת שירותים מכוח מרכז זה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במרכז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במרכז.

6. מכסת הנופשים

- 6.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 6.2 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה/ו מותנה/ים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.3 היקף מקבלי השירות המוערך הינו כ-8,000 נופשים בכלל הנופשו (מכל סוג שהוא) בכל רחבי הארץ. סך כל הימים שהוקצו ונוצלו בשנת 2022 היו 43,000 ימים. סכום זה יכול שיגדל בשנים הבאות עקב יישום חוק שרותי רווחה לאנשים עם מוגבלות..
- 6.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל.
- 6.5 לצורך קביעת סכום ההתקשרות בהסכם ובהזמנת הרכש, היקף ההתקשרות השנתית הראשוני עבור כל זוכה יקבע כך: עבור ספק קיים, המפעיל כבר נופשו, הסכום יקבע על פי ביצוע בפועל בשנת 2023 בתוספת 10%. עבור ספק חדש, הסכום יקבע על פי תוכנית שנתית ואומדן ימי נופשו שידרש להמציא במסגרת הגשת ההצעה. יובהר כי סכומים אלה אינם סופיים, וכי תקציבני האגף יוכלו לבצע הסטות בין המציעים בהתאם לביצועים בפועל, ובתנאי שלא יעלו על התקציב המקסימלי שהקצה המשרד לפעילות.
- 6.6 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 6.7 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הנופשו. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נופשים במספר כלשהו. קצב אכלוס הנופשו יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של נופשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנופשים לנופשו תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנופשים ולצרכיהם.

7. התמורה

7.1 תעריפים

- 7.1.1 עבור הפעלת הנופשו ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:





- 7.1.1.1. עבור כל נופש שישהה בנופשון ליום כולל לינה במבנה קבוע – 409
ש בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות
הספק (נכון ל-01/2024).
- 7.1.1.2. עבור כל נופש שישהה בנופשון ליום כולל לינה במבנה שאינו קבוע
– 515 ש בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של
התחייבויות הספק (נכון ל-01/2024).
- 7.1.1.3. עבור כל נופש שישהה בנופשון ליום ללא לינה – 136 ש בהתאם
ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון
ל-01/2024).
- 7.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי
המשרד.
- 7.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד
ובהתאם לביצוע בפועל.
- 7.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים
המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלוות.
- 7.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד
(להלן: "התמורה").
- 7.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הנופשון לפי מכרז זה. הספק
לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת
השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל
התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 7.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של
המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע
מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-
סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה
הבלעדי.
- 7.2. תנאי תשלום**
- 7.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הנופשים וימי הנופשון שהשתתפו בהם, אשר
שהו בנופשון, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לנופשון) ודיווח ימי השהיה
נקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 7.2.2. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נופש עזב את הנופשון
והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מדי,
דוח על המקרה.
- 7.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד
רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי
שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות
חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם
שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד
יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר
שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה
ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של
ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 7.2.5. מובהר בזאת כי לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 7.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 7.2.7 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 7.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הנופשון.
- 7.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 7.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.3 מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנופשים שעבורם היה טופס השמה ודיווח ימי שהיה עד למועד העיבוד.
- 8. קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 9. קליטת והוצאת נופשים מהנופשון**
- 9.1 המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות יפנו נופשים בעלי מוגבלות כהגדרתם בחוק, לאחד הנופשוניו אשר יתקבלו לרשימה על פי התאמה אישית של הנופש למסגרת ולפי בחירת הנופש. במקרה ולנופש ישנו אפוטרופוס, יבחר האפוטרופוס במספר מאפיינים, כמפורט בסעיף 2.7 להלן, תוך התחשבות ברצון הנופש. כמו כן ישנה אפשרות שהנופש או אפוטרופוסו (בהתאם לנסיבות) ירשמו את הנופש ישירות לנופשון, אך אפשרות זו מותנית באישור מוקדם של הרשות המקומית. והכל בכפוף לסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למכרז זה.
- 9.2 למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב כי כלל הגופים שיכללו ברשימת הספקים יקבלו הפניות מהרשויות המקומיות ו/או למספר נופשים שישתתפו. כמו כן, מאחר ומדובר בבחירה של הנופשים ו/או של אפוטרופוסם (בהתאם לנסיבות), האחריות לפעילות שיווקית של הנופשוניו לאוכלוסיית היעד מוטלת על המפעילים, לרבות באתר המרשתת של התוכנית.
- 9.3 הספק מתחייב לקלוט נופשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של המשפחות לספק.
- 9.4 הספק מתחייב לקלוט בנופשון את כל הנופשים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נופש זה או אחר, אם הוא סבור כי נופש זה אינו מתאים לנופשון.
- 9.5 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 9.6. היה והספק יבקש להוציא נופש כזה או אחר מהנופשון יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נופש מהנופשון בפרט.
- 9.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נופש מהנופשון ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 9.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נופש מהנופשון בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

10. השירותים שיינתנו לנופשים בנופשון

- 10.1. הספק מתחייב לתת לנופשים בנופשון את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנופשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בנופשון בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 10.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 10.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הנופשון ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

11. פיקוח המשרד

- 11.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 11.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בנופשון, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בנופשון, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 11.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הנופשון בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 11.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הנופשון כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 11.5. מנהל הנופשון יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות לילדים ומתבגרים ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות לילדים ומתבגרים. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בנופשון ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 11.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות לילדים ומתבגרים.
- 11.7. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 11.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 11.9. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.





- 11.10. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 11.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 11.12. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הנופשון כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נפש בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לנופשון או על-ידי נפש או אדם אחר הקשור לנופשון, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 11.13. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנופשים. יודגש כי עיון בתיקי הנופשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח ראשי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הנופשון.
- 11.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 11.15. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 12 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

12. ניהול מאגר המידע

- 12.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 12.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 12.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 12.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 12.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 12.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 12.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 12.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

13. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידה סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מרכז זה והערכתם.
- 13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד עד ה-15 לחודש העוקב לאחר סיום כל רבעון, את כלל הנתונים שיידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





- 13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 13.3.1. שיעורי הנופשים שעזבו את הנופשון לפי תום המועד המתוכנן.
 - 13.3.2. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות בנופשון ופעילויות ההעשרה ואיכותה במהלכו.
 - 13.3.3. מאמצי הנופשון לחיזוק קשר הנופש עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 13.3.4. איכות כוח האדם.
 - 13.3.5. איכות החיים של הנופש בנופשון.
 - 13.3.6. עמידה בנהלים.
 - 13.3.7. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 13.3.8. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 13.3.9. פרסום תוצאות המדידה;
 - 13.3.10. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נופש;
 - 13.3.11. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 13.3.12. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.

הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

14. סטטיסטיקה ודוחות

הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נופש בנופשון, לרבות כל כניסה ועזיבה של נופש את הנופשון, בהתאם להנחיות המשרד. דיווח זה ייעשה במערכת ההשמות האלקטרוניות. תשלום המשרד יהיה רק לפי דיווח ימי שהיה של הנופש ובאישור הרשות המקומית השולחת. כמו כן, במידה והנופש עזב או לא הגיע ללא התראה מראש, בהתאם לסעיף 2.6.5, יוכל הספק לדווח עליהם כימים שבהם שהו הנרשמים ולקבל עבורם תשלום כאילו השתתפו בנופשון.

15. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 15.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 15.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 15.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

16. אחזקת הנופשון

- 16.1. נופשון במבנה ייעודי - הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.





- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הנופשון על פי דין ועל פי הסכם זה ולתשלומים עבור מבנה שנשכר במיוחד לתקופה קצובה לביצוע נופשוני.
- 16.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד, בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד.
- 16.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת הנופשון והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

17. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 17.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 17.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 17.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 17.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת הנופשון והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

1. מועדי פתיחת הנופשון (עבור מבנה ייעודי ובסמל מסגרת דיור)

- 1.1. מוסכם על הצדדים כי הנופשון יחל לפעול ביום _____.
- 1.2. נופשוני שנמצאים במסגרת בעלת סמל מסגרת של הדיור או במבנה ייעודי המשמש לנופשון בלבד, נדרשים להיות ערוכים לקליטת נופשים במשך כל השנה, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, הן בעתות רגיעה והן בעתות חירום, בהתאם לצורך ולסוג הנופשון בו זכה הספק הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

18. התחייבות למתן שירות מלא





- 18.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 18.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

19. העסקת עובדים על ידי הספק

- 19.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הנופשו ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 19.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 19.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בנופשו כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 19.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 19.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 19.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בנופשו אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בנופשו.
- 19.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנופשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 19.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 19.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בנופשו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 19.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 19.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.





- 19.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 19.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 19.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

20. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 20.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי לינה והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 20.2. האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 20.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 20.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 20.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 20.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 20.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 20.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 20.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 20.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

21. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 21.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם





- הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 21.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

22. שימוש בכלים ובחומרים

- 22.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הנופסון את כל הציוד והכלים כמפורט במרכז.
- 22.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בנופסון, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 22.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בנופסון, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 22.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

23. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 23.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 23.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

24. נזיקין

- 24.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 24.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 24.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

25. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

25.1. ביטוח חבות מעבידים





- 25.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 25.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 25.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 25.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 25.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 25.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 25.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 25.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 25.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 25.2.5. מרכזי הנופשו, מדריכים, מטפלים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 25.2.6. השהים בנופשו לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 25.2.7. חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף – מבוטל.
- 25.2.8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- 25.2.9. כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של המדינה הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הספק – מבוטל.
- 25.2.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 25.3. ביטוח אחריות מקצועית (ככל שלא בוטל חריג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי)**
- 25.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 25.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בגין הפעלה של נופשו לילדים, בני נוער ובוגרים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, כולל גם מתן טיפול מקיף המספק את הצרכים הפיזיים, הרפואיים והחברתיים, פעילויות העשרה, בילוי ונופש, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 25.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 25.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 25.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 25.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 25.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 25.3.4.4. תקופת גילוי של 6 חודשים.





25.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

25.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני הנופשונים לרבות צמודותיהם, מערכתיהם, תשתיותיהם, תכולתם, וכל הציוד אחר מכל סוג ותיאור שקיים בהם, בערכי כינון, לרבות כיסוי לסיכונים פריצה, גניבה ושוד, נזקי טבע ורעידת אדמה.

לחילופין, על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג ולוודא כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר מכל סוג ותיאור ולרבות הציוד האלקטרוני ככל שקיים במבנים, שאינם שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש, והביטוח כאמור, יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בנופשונים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כמו כן, מו"מ כי הספק ו/או הבאים מטעמו רשאים שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט לעיל, בכפוף לכך שהספק ו/או הבאים מטעמו יפטרו את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש ולציוד מכל סוג ותיאור לרבות הציוד האלקטרוני המשמשים את הספק ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים. האמור לעיל, בדבר פטור מאחריות, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מכל סוג ותיאור לרבות הציוד האלקטרוני המשמשים את הספק ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים. האמור לעיל, בדבר פטור מאחריות, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

25.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלול סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

25.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

25.6.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

25.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

25.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים בנופשונים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

25.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.

25.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

25.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.





- 25.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 25.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות
- 25.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי – בתוקף.
- 25.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי **עד למועד חתימת ההסכם / הודעה מהמשרד על תחילת הפעילות (יש למחוק את המיותר)**; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 25.9. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 25.10. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 25.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 25.12. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

26. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים





- 26.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי הנופשו מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 26.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 26.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שירשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בנופשו, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

27. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 27.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנופשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנופשים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנופשים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות לילדים ומתבגרים ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 27.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 27.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 27.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 27.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

28. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 28.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 28.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

29. שמירת סודיות ואבטחת מידע





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 29.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 29.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 29.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ג'7 להסכם זה.

30. העברת זכויות

- 30.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 30.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 30.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

31. נציג המשרד

- 31.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת תחום פנאי באגף קהילה, מינהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 31.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

32. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 32.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 32.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 32.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 32.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנופשים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 32.1.4. להוציא את כל הנופשים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 32.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 32.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
10% מהתמורה החודשית המגיעה לספק עבור אותו החודש	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד ואי אזכור של המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
במקרה של דיווח מוטעה על מספר ימי שהיה של נופש לטובת המפעיל ייגבה פיצוי מוסכם של 100 ₪ לכל יום שדווח מעל לביצוע בפועל וזאת בנוסף לקיזוז הסכום שניתן עקב הדיווח המוטעה.	דיווח מוטעה בנוגע לימי שהיה של נופש
1,000 ₪ לכל נופשון בפעם הראשונה, בכל פעם נוספת הגדלת הסכום ב- 10%	ביצוע נופשון במבנה שאינו ייעודי ללא קבלת אישור מראש מהפיקוח

- 32.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 32.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 32.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 32.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 7.2.7 לעיל.
- 32.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 32.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 32.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 32.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 7, 10, 11, 15, 19, 23, 29, 30, 33, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 32.1.1 עד 32.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 32.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 33 להלן.

33. ערבות

- 33.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק.





- (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 33.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 33.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 33.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 33.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 33.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 33.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 33.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 33.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 33.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 33.11 בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 34. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 35. כתובות והודעות**
- 35.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 35.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 35.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 36. ביקורת**
- 36.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הנופסון, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.





מרכז פומבי מספר 1045/2024

- 36.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 36.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו/ם הפיננסי של הספק ושל הנופשון, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק והנופשון בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 36.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 36.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 36.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 36.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 36.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות לילדים ומתבגרים/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 36.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 36.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

37. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

38. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

39. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 39.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הנופשון לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 39.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק את זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי מספר 1045/2024

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

הספק:

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי מספר 1045/2024

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים **בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 28 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **1045/2024**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות מכוחו של הרשימה עם כל ספק תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: בניית רשימת ספקים להפעלת נופשונים לאוכלוסיית השירות לילדים ומתבגרים – אגף קהילה, מינהל מוגבלויות, עבור ילדים ובוגרים עם מוגבלויות שונות מכל אוכלוסיות המינהל.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1045/2024 הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות:

עבור הפעלת הנופשון ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור כל נופש שישהה בנופשון ליום כולל לינה במבנה קבוע – 409 ש"ח בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2024).

עבור כל נופש שישהה בנופשון ליום כולל לינה במבנה שאינו קבוע – 515 ש"ח בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2024).

עבור כל נופש שישהה בנופשון ליום ללא לינה – 136 ש"ח בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2024).

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנופשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

מובהר בזאת כי לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה.





להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

6.1. תקן תעריף – נופשון בתוך מסגרת

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	409
שם תעריף	נופשון במבנה קבע
סוג מסגרת	פנימיה 1
אגף	האגף לשירותי שיקום ושיקום קהילתי
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	6
תאריך	01/2024

6.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	2.660	8,983.000	23,894.78
עובד שירותים	0.170	7,164.000	1,217.88
מנהל א	0.170	10,260.000	1,744.20
מטפל לילה מקצועי במוגבלויות	1.330	12,760.000	16,970.80
סה"כ	4.330		43,827.66

6.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	15,230.11
סה"כ כולל עלות מעסיקים	59,057.77
עלות שכר לנפש	9,842.96

6.1.3. סה"כ הוצאות אחזקה כולל חוגים – 2,071.03

6.1.4. שונות





סעיף	פירוט
תעריף	11,914
מע"מ	352

6.2. תקן תעריף – נופשון בקהילה

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	515
שם תעריף	נופשון במבנה שאינו קבוע
סוג מסגרת	פנימיה 1
אגף	האגף לשירותי ושירותי שיקום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	6
תאריך	01/2024

6.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	2.660	8,983.000	23,894.78
עובד שירותים	0.170	7,164.000	1,217.88
מנהל א	0.170	10,260.000	1,744.20
מטפל לילה מקצועי במוגבלויות	1.330	12,760.000	16,970.80
סה"כ	4.330		43,827.66

6.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	15,230.11
סה"כ כולל עלות מעסיקים	59,057.77
עלות שכר לנפש	9,842.96

6.2.3. סה"כ הוצאות אחזקה כולל חוגים – 2,218.03





6.2.4. שונות

פירוט	סעיף
3,000	פעילות חוץ
15,061	תעריף
377	מע"מ

6.3. תקן תעריף – נופשון ללא לינה – תעריף יומי

פירוט	סעיף
136	סך הכל תעריף
נופשון ללא לינה – תעריף יומי	שם תעריף
פנימיה 1	סוג מסגרת
האגף לשירותי שיקום ושיקום קהילתי	אגף
ציבורי	בעלות
6	מספר דיירים
01/2024	תאריך

6.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	1.330	8,983.000	11,947.39
עובד שירותים	0.170	7,164.000	1,217.88
מנהל א	0.170	10,260.000	1,744.20
סה"כ	1.670		14,909.47

6.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	5,181.04
סה"כ כולל עלות מעסיקים	20,090.51
עלות שכר לנפש	3,348.42





מכרז פומבי מספר 1045/2024

6.3.3. סה"כ הוצאות אחזקה כולל חוגים - 623

6.3.4. שונות

פירוט	סעיף
3,972	תעריף
106	מע"מ





נספח ג'1' נהלים להפעלת נופשון

נספח ג'1א' נוהל החלפת/הוספת מבנה להפעלת נופשון בחופשת הקיץ

מפעיל המבקש לקיים פעילות נופשון במבנה שונה מהמבנה שאושר במכרז 112/2021 מתבקשים לפעול על-פי האמור מטה.

- לתשומת לבכם: החלפת/הוספת המבנה מתאפשרת אך ורק לסופי-שבוע/ענתות חג/חופשות.
- הוראות ונהלים אלו מחייבים גם נופשוני קיץ הפועלים במבנים שאושרו במכרז 112/2021.

דרישות כלליות:

1. אישור משרד הבריאות (באם במסגרת מטבח מבשל) או אישור משרד הבריאות על קייטרינג.
2. באחריות מנהל/ת המסגרת הכנת תיק נופש הכולל:
 - 2.1. כל נהלי המשרד והתע"ס כולל נוהל אירוע חריג ודווח בטופס מקוון עפי הנהל.
 - 2.2. רשימות הנופשים לבדיקת נוכחות.
 - 2.3. אישורים רפואיים ואישורי אפוטרופוס בשלושה חודשים שקדמה לנופשון. במקרים בהם חל שינוי במצבו של מקבל השירות באחריות המשפחה או אפוטרופוס להביא אישור רפואי עדכני. על הדוח הרפואי להכיל את הפרטים הבאים: טיפול תרופתי עדכני. הנחיות ברורות לפעולות נדרשות במקרה של אירועים הקושרים לאבחנות. לדוגמא אפילפסיה, סכרת וכד' כמפורט בנספח ג'1א'1.
- על המפעיל לנהל רשימות נופשים עם בעיות בריאות ו/או התנהגות חריגות, רשימת תרופות מקבל השירות צריך לקבל במהלך היום כולל: דרך מתן הטיפול, צורך הטיפול ותדירות הטיפול.
- 2.4. פירוט החלוקה לחדרים.
- 2.5. פירוט שיבוץ הצוות לקבוצות.
- 2.6. תכנית הנופש המפורטת,;
 - 2.6.1. זמני ארוחות:
ארוחת בוקר – עד השעה 09:00;
ארוחת צהריים – עד השעה 14:00;
ארוחת ערב – עד השעה 20:00;
 - 2.6.2. מעקב ודגש אחר מתן שתן ויציאות. על המדריך לציין בסיכום כל יום אם היו יציאות / בעיות מיוחדות עבור כל נופש;





2.6.3. מעקב אחר מקבל השירות בשעות הלילה. על המדריך לעקוב אחר מקבל השירות במשך כל שעתיים ולוודא כי הוא ישן בצורה תקינה ובאופן אשר לא מהווה סיכון לחייו. בנוסף, על המדריך לשים לב לכל שינוי ו/או חוסר שקט מצד מקבל השירות ולפעול בהתאם.

2.7. מספרי טלפון חיוניים לרבות מספרי חירום יהיו כתובים באופן ברור וקריא, תלויים במקום מרכזי וגלוי מספרי טלפון של האפוטרופוסים.

2.8. פירוט שירותי הבריאות, ההצלה והפינוי במקום ודגשים מיוחדים לנופש יהיו תלויים במקום מרכזי וגלוי.

התיק הנ"ל ימצא בידי מנהל הנופשון ועותק נוסף ימצא במסגרת.

דרישות בעניין המבנה המוצע להפעלת הנופשון (במידה והמבנה אינו המבנה עליו זכיתם במכרז):

1. בדיקת מבנה מוצע – מסמך בדיקה חובה
2. מיגון המבנה לזמן חירום
3. דרישות הסף למבנה וטופס לבדיקה של דרישות הסף בבדיקת המבנה.
4. יש לבדוק ולוודא נגישות לשירותי עזרה ראשונה ולשירותי בריאות הסמוכים למבנה הנופשון ושקיימת אפשרות לפינוי ולעשות תרגול לצוות לתפקוד בשעת חירום.
5. יש לבדוק היטב את אתר הנופשון ולוודא בטיחות האתר והתאמתו לנופשים. דוגמאות:
לבדוק שאין מפגעים בטיחותיים כגון בורות, חוטי חשמל חשופים, שבילי מדרגות חשוכים, פרצות בגדר המקיפה את האתר, וכד'. במידה וקיימת בריכה יש לוודא שבריכת השחייה נעולה וסגורה עם כיסוי ייעודי וגדר מקובעת לקרקע. בשעות שאין מציל, לוודא שמרפסות החדרים אינן מסכנות אותם ובמידת הצורך לבקש לנעול אותן, סורגים מקומה שניה, וכד'.
6. נגישות:
לנופשים ניידים, מתקשים בהליכה, מרותקים לכיסאות גלגלים
* נגישות לרכב
* מרחקים בין המתקנים (בפרט מרחק מחדרי המגורים לחדר האוכל)
* מדרכות
* רוחב פתחים ומעברים
* שיפועים
* מעקות





מכרז פומבי מספר 1045/2024

* מעליות

7. תנאי דיור:

- * פריסת חדרי המגורים באתר הנופש.
- * ריהוט ומרחב מחיה בחדרי המגורים.
- * שירותים ומקלחות.
- * מיזוג (חימום/קירור).

8. מגורים:

- בדיקה כוללת של המיטות, לרבות תקינות המזרונים.
- ניקיון השירותים, אסלות, וכיורים בתכשירים שיש להם תו תקן אחת ליום לפחות.
- תקינות רשתות וחלונות.
- הימצאותם של פחי אשפה ועזרי ניקוי. הפחים צריכים להיות עם מכסה ורגלית
- תיקון מפגעים תברואתיים במגורים.
- בדיקת ויסות המים לרצפה. על הספק לוודא את ויסות המים לפחות אחת לשנה
- בדיקת אמצעים למניעת החלקה במקלחות על פי תקן
- סורגים מקומה שנייה.

תוכנית הנופשון:

1. תאריכי הנופשון המתוכנן.
2. תכנית הנופשון המתוכננת פירוט עפ"י ימים. (רצ"ב נוהל יציאה מהנופשון).
3. במידה ובנופשון יש שילוב אוכלוסיות עם מוגבלות (מוגבלות שכלית התפתחותית, שיקום, אוטיזם) נבקש התייחסות לנושאים הבאים: לינה משותפת, תכנית פעילות מותאמת, משפחות/אפוטרופוסים יודעים על שילוב אוכלוסיות בנופשון.

כח אדם:

1. מנהל הנופשון: שם, טלפון, הכשרה.
2. מספר אנשי צוות בנופשון.
3. פירוט תפקידי אנשי הצוות בנופשון (כגון: מדריכים, אחות (מוסמכת עם רישיון בתוקף ולא בהיתר זמני, אב בית ועוד).
4. פירוט הכנה והכשרת הצוות לעבודה בנופשון.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

5. הכשרת הצוות חייבת לכלול היכרות עם נהלי המשרד והתע"ס.
לא תאושר הפעלת נופשון שכל כח-אדם שלו מתבסס על מתנדבים. יש להעסיק כ"א בשכר על פי הנדרש.

עבודה עפ"י נהלים ותע"ס:

1. תע"ס - 14.15 נופשון/שהות קצרת מועד לאדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
2. נוהל קליטה ועזיבה.
3. התחייבות לפעול בהתאם לחוק איסור העסקת עברייני מין.
4. נוהל אירועים חריגים בקהילה.
5. נוהל מתן תרופות.
6. נוהל רחצה בבריכה ובים.
7. נוהל שימוש בכלים חד פעמים.
8. נוהל יציאה ממסגרת הנופשון כולל טיולים.
9. נוהל טרמפולינות.
10. הנחיות התנהגות בגל חום.
11. מדריך להרכבת תפריט לילדים ובוגרים.
12. נוהל רחצה אישית – היגיינה.
13. מסמך המדיניות.
14. נוהל אכילה והאכלה.
15. התחייבות להוספת סמל המשרד בכל תהליכי השיווק והפרסום.
16. מתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות טיפוליות.

- יש להעביר את כל המסמכים המתבקשים כולל התייחסות כתובה של המפעיל לכך שהעבודה מתבצעת על פי הנהלים המתבקשים.
- העברת המסמכים המבוקשים ותיאום ביקור אישור המבנה/המקום תתבצע 18 ימים לפני מועד הנופשון למפקחת האזורית ולמנהלת תחום הפנאי בדוא"ל: dvorab@molsa.gov.il או למס' נייד 0505966445

במידה ומדובר במבנה שנערך בו כבר נופשון קיץ/פסח בעבר, נא לצרף מכתב המאשר שלא נעשו שינויים במבנה **ושעומד בכל מה שמתבקש במסמך זה.**





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'א'1 – טופס תפקוד ובריאות, רצף טיפולי



תמונה

שם פרטי _____ שם משפחה _____

ת.ז. _____ ת. לידה _____

רגישות / אלרגיה ידועה _____

ידוע על תסמונת _____

מחלות רקע _____

אשפוזים / ניתוחים בעבר

טיפולי שיניים / חניכיים : לא ידוע / במעקב / זקוק לשיקום פה / מערכות שיניים: קבועות / שתלים /

תותבת _____

ידוע על אפילפסיה - לא / כן פרט : אופי התקפים _____ תדירות התקפים

התקף אחרון בתאריך _____ טיפול בזמן התקף

ידוע על תחלואה כפולה – לא / כן פרט: מתבטא כ _____ תדירות

התופעה _____

טיפול שניתן





שלמות העור – תקין / לא תקין / ידוע על

תרופות קבועות ומידע נוסף מפורט במכתב רפואי מצורף בנפרד
יש להקפיד ולסמן על הטופס את ההיגד המתאים ביותר מתוך האפשרויות.

תפקוד: עצמאי / זקוק לסיוע קל בפעולות בודדות / זקוק לסיוע בפעולות לאורך זמן / תלוי בזולת
בכל פעולותיו

הבנה: מבין הוראות מורכבות / מבין הוראות פשוטות / מבין ג'סטות והדגמות ללא מילים / אין הבנה
מתאימה להוראות

שפה ותקשורת: מתבטא באופן עצמאי וברור / מתבטא במילים בודדות / מתקשר בתקשורת חלופית:
פלט / לוח / אחר _____

דיבור: דיבור ברור / יש הפרעות היגוי עקביות / דיבורו מסורבל וקשה להבינו / אינו מדבר / משתמש
בתנועות ידיים וג'סטות

ראייה: תקינה / ידוע על ליקויי בראייה / מרכיב משקפי ראייה: לראייה מרחוק / לראייה מקרוב.
שמיעה: תקינה / ידוע על ליקוי שמיעה / מרכיב מכשיר: באוזן שמאל / באוזן ימין / בשתי אוזניים.
ניידות: עצמאי / זקוק לליווי / זקוק למלווה צמוד / זקוק לסיוע בשינוי תנוחות / משתמש בעזרים –
הליכון, כסא גלגלים, קביים.

אכילה: עצמאי / זקוק לתמיכה קלה / זקוק לתמיכה מרבית האכלה באמצעות גסטרוסטום לא / כן
פורמולה
קושי בלעיסה אין / יש קושי בבליעה אין / יש התאמת מרקמי מזון אין צורך / מזון גרוס / מזון טחון
/ הסמכת נוזלים /

דיאטה רגילה / דלת שומן / דלת סוכר / אחר _____
שליטה על סוגרים: מליאה / חלקית / שימוש במכנסונים / שימוש בפנרוס / שימוש בקטטר זמני / קבוע

חשוב לדעת כי :





דברים שאוהב במיוחד (כגון: שמדברים איתו ומתעניינים

בו....)

דברים שמשמחים אותו (כגון: טל" מההורים,

מתנות)

דברים שמרגיעים אותו (כגון: מוסיקה באוזניות, טלוויזיה, שקית עם חפצים)

דברים שמכעיסים אותו (כגון: רעש פתאומי, שנוגעים

בחפציו...)

דברים שמפחידים אותו (כגון: חושך, רעש

פתאומי)

מאפייני התנהגות במצבי דחק (כגון: אזעקה, תרגיל)

המלצות מהצוות הטיפולי הישיר: (כגון: להסביר כל דבר לפני שעושים)





הערות כלליות:

שם אפוטרופוס _____ קירבה _____ טלפון זמין _____

מבוטח בשירותי בריאות _____ ביטוח רפואי נוסף לא / כן פרט _____

שם הרופא מנהל הטיפול _____ שם האחות מנהלת טיפול _____

שם ממלא הטופס _____ תפקידו _____ חתימה _____

תאריך _____ שעה _____

טלפון של איש קשר זמין מטעם מסגרת הדיור: _____

העדכון אחת ל 4 חודשים - ינואר / מאי / ספטמבר / שנת _____





נספח ג'1ב' נוהל אכילה והאכלה של נופשים

1. רקע:
באוכלוסיית האנשים עם מוגבלות קשיים בתחום האכילה, בלעיסה ובליעה הינם נפוצים וכוללים, בין היתר: אכילה בררנית, אימפולסיבית, העדר לעיסה או לעיסה חלקים, צורך בהאכלה, קשיים מוטוריים ותחושתיים באברי הפה ובאכילה, קושי בבליעת נוזלים, צורך בהתאמת מרקמי מזון, השתנקות בזמן האכילה.
חלק מהאנשים זקוקים להשגחה ומעקב בתהליך האכילה וחלקם זקוקים להאכלה ע"י מטפל.
הפרעה באכילה (לעיסה ו/או בליעה) עלולה לגרום לפגיעה בבריאות מקבל השרות, לירידה באיכות החיים, עד לסכנה ממשית לחייו.

2. מטרת הנוהל:
לקבוע דרכי עבודה מתאימים, על מנת להבטיח אכילה והאכלה בטיחותיים ומהנים, המספקים את הצרכים התזונתיים, הרגשיים והתפקודיים של האדם עם מוגבלות שכלית.
למנוע ולצמצם את מצבי הסיכון הקשורים בתהליך האכילה (בליעה ולעיסה) וההאכלה של הנופשים.

3. נהלי אכילה:
- 3.1 הנופשו יספק את התנאים המיטביים לאכילה עצמאית ומכובדת.
 - 3.2 לקראת הארוחה חדר האוכל יהיה נקי, השולחנות ערוכים ומסודרים וכלי האוכל קשיחים ואסטטיים. יש להימנע משימוש בכלים חד-פעמיים.
 - 3.3 האוכל יוגש בטמפרטורה המתאימה ובהפרדה של סוגי המזון והטעמים.
 - 3.4 התפריט יכלול מספר מרכיבים כדי לאפשר בחירה.
 - 3.5 צוות הנופשו יאכל מזון זהה לנופשים בזמן העבודה ולעיני הנופשים.
 - 3.6 איתור רישום ותיעוד רקע רפואי תזונתי וצרכים מיוחדים (התאמת מרקמי מזון, אלרגיה, מגבלות בסוג מזון או צורת ההגשה) על הנופשים ייעשה מראש בטרם קבלתם.
 - 3.7 באחריות מנהל הנופשו להכין תכנית אישית לכל נפש בתחום אכילה, כולל המלצות להכנת מרקמי מזון ותפריט אישי, מגבלות בתפריט וכו' על פי הצורך.
 - 3.8 יש להקפיד שההנחיות יהיו ברורות, מוגששות, עם תאריך וחתימה ליד כל עדכון ושינוי.





3.9 יש להקפיד על ביצוע ההנחיות בכל ארוחה במהלך השהייה בנופסון

4. כללים להאכלה בטוחה:

4.1 הנחיות כלליות:

- 4.1.1 המטפל יקפיד על הכנת הנופש לאכילה, כולל רחיצת ידיים, הושבה עפ"י ההנחיות וכו'.
- 4.1.2 על הנופשים ליטול ידיים לפני ובסיום כל ארוחה.
- 4.1.3 הופעת הנופשים לארוחה תהיה בלבוש מלא.
- 4.1.4 תפריט יותאם לנופש ככל שיש הנחיות מיוחדות לגביו.
- 4.1.5 אין להשתמש בארוחה כאמצעי ענישה או פרס.
- 4.1.6 אם יש שינוי בהרגלי האכילה של הנופש, יש לדווח על כל שינוי בהרגלי האכילה של הנופש.
- 4.1.7 יוקפד על ניקיון ואסתטיקה של חדר האוכל, יש לערוך את השולחנות עם כלי אוכל, שתיה, מפיות וכו', כולל ציוד אישי, על פי הצרכים של הנופש.
- 4.1.8 יש להקפיד להגיש המזון בטמפרטורה מתאימה ובהתאם לנהלים (לא להשהות אוכל מחומם זמן רב לפני הגשתו).
- 4.1.9 מותר למטפל באישור הממונה עליו, לדחות לזמן קצר את הארוחה לנופש, אם הינו מסכן באותה עת את עצמו או את הנופשים האחרים.
- 4.1.10 המטפל ישב במהלך האכילה של נופש אשר זקוק להאכלה, יקפיד לתת לו מנה סבירה של מזון בכל פעם וימתין עד שהנופש יבלע ויפתח את הפה, להמשך האכילה. המטפל ישמור על קשר עין עם הסועד במהלך האכילה
- 4.1.11 אין להאכיל נופש בכוח או בכמויות בלתי סבירות של אוכל
- 4.1.12 יש להקפיד על פינוי שאריות מזון מהפה, בסיום הארוחה בנוסף לנטילת ידיים וניקוי הפנים.
- 4.1.13 אין לאפשר יציאה מחדר האוכל עם מזון בפה או ביד.

4.2 מרקם המזון:

לנופשים המואכלים במזון גרוס או טחון, יש להגיש כל מרכיב בנפרד, ולציין בפני הנופש ככל הניתן, מה הוא אוכל.





4.3. ציוד מותאם:

- 4.3.1. לא ייעשה שימוש בסכו"ם או כוסות חד פעמיים להאכלת הדייר.
- 4.3.2. המסגרת תספק "כסאות האכלה" (כסאות המאפשרות התאמת גובה הישיבה לגובה הנופש, כדי לאפשר האכלה נוחה ושמירה על קשר עין ומעקב אחר תהליך האכילה והבליעה). המטפלים יקפידו שהנופשים ישבו בהם במהלך הארוחה והאכלה.

4.4. קצב האכלה:

- 4.4.1. קצב ההאכלה יותאם ליכולת הנופש, כך שתתאפשר לו לעיסה ובליעה של המזון, על פי יכולתו. על המטפל המאכיל להקפיד, כי המזון פונה מהפה ונבלע, בטרם יגיש לדייר את כף/ מנת האוכל הבאה. יש לשבת בגובה המאפשר שמירה על קשר עין עם הנופש.
- 4.4.2. יש להגיש את המזון מחולק לשתי מנות באכילה מהירה או אימפולסיבית.

4.5. כללי בטיחות:

- 4.5.1. האכלת הנופש תיעשה אך ורק כשהמטפל המאכיל יושב בכיסא המותאם לכך והמטפל יכול לעקוב אחר תהליך האכילה כולו.
- 4.5.2. אין להאכיל נופש במצב של שינה/שכיבה (פרט לנופשים המוזנים בגסטרוסטום אשר צריכים להיות בישיבה או חצי שכיבה).

5. כללים לבעלי התנהגות מאתגרת:

כללי התנהגות:

- 5.1. לאפשר ישיבה של הנופשים בזמן האוכל במרווח בין האחד לשני (לא בצפיפות).
- 5.2. יש להשגיח על המזון מהגעתו ובכל שלבי הגשתו.
- 5.3. נופשים הידועים כחוטפים מזון, יש לאפשר לאכול ראשונים ותחת השגחה צמודה*. ולהרחיקו מאזור האכילה לאחר שסיים לאכול.





*השגחה צמודה: על ידי קרבה פיזית לנופש, שמירה על קשר עין מתמיד עימו, הושבתו בצורה שתצמצם או תמנע אפשרות קימה מהמקום (לדוגמא: שולחן תוחם עם מגרעת לישיבה).

- 5.4. לבדוק סדר ישיבת הנופשים: ליצור הפרדה בין הנופשים המוכרים כחוטפי מזון לבין האחרים, אפשר ע"י שולחנות נפרדים, או זמני ארוחה נפרדים.
- 5.5. יש להגיש מזון חתוך ובכמויות קטנות לנופשים, הנוהגים לחטוף אוכל. כאשר נופש חוטף מזון, אין לנסות להוציא את המזון בכוח מידי או מפיו. יש להושיב את הנופש ולאפשר לו ללעוס ולבלוע את המזון שנמצא בפיו, ולקחת ממנו את מה שנשאר בידי.
- 5.6. בקרב נופשים עם הרגלי אכילה חפוזה (המתבצעת בקצב מהיר שהוא מעבר לסביר), הארוחה תחולק במנות קטנות (להגיש פעמיים, חצי כמות כל פעם – תוך השהיית זמן, על מנת לשנות הרגלי אכילה חפוזים, להרגיע את הנופש ולהאריך את משך זמן הארוחה).
- 5.7. לגבי נופשים אשר קצב האכילה שלהם איטי במיוחד, ניתן להגיש להם את הארוחה מעט לפני כל הקבוצה. יש להשגיח כי יאכלו את מזונם בקצב שלהם.
- 5.8. ככלל, ולא רק בזמני הארוחות יש להדריך את המשפחות להמנע מ"כיבוד" נופשים אחרים שאינם בני משפחה גם כשהם ילדים. (אורחים ומבקרים יכולים למסור את ה"כיבוד" למטפלים, והם יחלקו אותו לנופשים).





נספח ג'1ג' נוהל יציאה לסיורים וטיולים

- תיעשה פנייה בטרם הטיול ל"מוקד טבע" לקבלת הנחיות.
- אחריות מנהל הנופשון ליישם את ההנחיות ככתבן וכלשונן.
- לצורך קבלת הרשאה ל"מוקד טבע" יש לפנות ל"מוקד טבע" להירשם ולפתוח תיק.
- באחריות כל מפעיל נופשון שיוזם פעילות נופשון מחוץ לנופשון לפתוח תיק ב"מוקד טבע" ולהיערך מראש: 02-6247955.
- הצוות המקצועי בנופשון יאשר מראש את רשימת המשתתפים בטיול.
- בכל בעיה/שאלה/קושי יש לפנות לרופא הראשי במינהל.
- לכל פעילות כזו ייקבע אחראי לפעילות.
- טרם יציאה לטיול, יש ליידע את האפוטרופוס על המועד והיעד.
- בטיול המתקיים מחוץ לשטח עירוני, האחראי על הטיול יוודא אפשרות של פינוי אמבולנס בטווח של חצי שעה. אם לא קיימת אפשרות פינוי באמבולנס בטווח של חצי שעה, יש לוודא הימצאות רכב פינוי בצמוד לקבוצת המטיילים (ולא אוטובוס).
- בידי האחראי על הטיול תהיה תכנית מפורטת, כולל מסלול ורשימה שמית של המשתתפים, נופשים ואנשי צוות – כולל חלוקת האחריות השמית של הצוות על הנופשים.
- בכל יציאה לטיול יהיה בצוות מגיש עזרה ראשונה ותיק עזרה ראשונה – מגיש עזרה ראשונה הינו מי שהוסמך לכך בקורס ובעל תעודת מגיש עזרה ראשונה מהשנתיים האחרונות.
- בטיול שבו יש נופשים מורכבים רפואית (עפ"י חו"ד רפואית) או סיעודיים יש לצרף אחות/אח/חובש.
- כל מסגרת נופשון אחרת יש לצרף חובש המצויד בתיק חובש.
- רחצה בבריכת שחייה ובים – תבוצע עפ"י הנוהל הרצ"ב.
- האחראי על הטיול ייקח עימו טפסי נתוני בריאות מעודכנים.
- הצוות ידאג ליישם נהלי בטיחות באכילה גם בעת טיול: הנופשים לא יאכלו בעמידה או בחופזה או בשעת נסיעה.
- האחראי על הטיול יוודא שכל נופש היוצא לטיול יהיה עם ביגוד והנעלה בהתאם למזג האוויר, תהיה בעת הטיול כמות ביגוד להחלפה, ציוד היגייני וקרם הגנה.
- עם סיום הטיול האחראי ידווח בכתב על סיכום הפעילות.
- כללי האכילה ישמרו גם במהלך טיול, כולל התאמת מרקמי מזון והאכלה על פי הנוהל, כפי שפורט בסעיף הקודם

בכל מקרה של ספק יש לבטל את הפעילות ולא לקחת סיכונים.





נספח ג'1ד' נוהל פעילות מחוץ לנופשון

במקרה של יציאה ופעילות מחוץ לנופשון

ביציאה פרטנית האחראי יוודא: כי יש למלווה היכרות טובה עם הנופש.
כי למלווה יש אמצעי קשר זמין להיות בקשר עם האחראי בנופשון.

ביציאה לפעילות בקבוצה מחוץ לנופשון:

לקראת הפעילות:

האחראי יוודא היכרות המלווים את הנופשים.

- יש לכתוב תכנית שתכלול: רשימה שמית מדויקת של היוצאים (נופשים ומלווים), מסלול/תכנית היציאה, מועד חזרה משוער, מספר טלפון נייד של המלווה.
- את התכנית יש להעביר טרם היציאה למנהל הנופשון/ממונה מטעמו והמלווים האחראים.
- מנהל הנופשון יאשר בכתב את התכנית.

מספר המלווים בקבוצה:

לפחות מלווה אחד לקבוצה של 5-6 דיירים. לדיירים סיעודיים או אי שקטים יצא מלווה אחד לקבוצה של 3 עד 4 דיירים.

במהלך הפעילות:

המלווה ידאג לפעול עפ"י כללי הבטיחות והזהירות המקובלים. במקרה של תקלה או בעיה, המלווה יצור קשר טלפוני מידי עם המנהל או מי שממונה מטעמו בנופשון. הנופשים יהיו לאורך כל הפעילות תחת השגחה.

בסיום הפעילות:

- המלווה יידע את האחראי בנופשון על חזרתם של הנופשים וידווח על ההתנהלות לאורך הפעילות.
- סיכום מהלך הפעילות יתועד ברשומה בנופשון.

אין יציאת נופשים ללא ליווי:

- יש להפעיל לפני כל יציאה, שיקול דעת בהתחשב בנושא בטיחות, בטחון, שינוי מזג האוויר, שינוי בריאותי, שינוי התנהגותי של הנופש.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

כל יציאה מחוץ למסגרת הנופשון תיעשה רק למקום עם רישוי עסקים (לדוגמא: ספארי, לונה פארק).
באחריות מנהל הנופשון לבדוק זאת. ככל שיש אכילה במהלך הפעילות, יש לשמור על כללי האכילה כפי
שפורטו לעיל. במקרה של ספק יש לבטל את הפעילות ולא לקחת סיכונים.





נספח ג'1' נוהל רחצה אישית

- רקע:**

הרחצה היא חלק מרכזי ובלתי נפרד מכלל הפעולות הדרושות, לצורך שמירה על בריאותו, ניקיונו וטיפולו של האדם.
תהליך הרחצה יתבצע תוך שמירה על פרטיותו, בטיחותו וכבודו של האדם.
עצמאות האדם הינה בעלת חשיבות רבה ועל המטפל לאפשר את קיומה, תוך מתן דגש על שמירת בטיחותו.
- מטרות הנוהל:**
 - 2.1 לשמור על ניקיון הגוף תוך מתן טיפול היגיני מרבי.
 - 2.2 לאבחן שינויים בעור ובגופו של הנופש.
 - 2.3 לשמור על צנעת הפרט וכבודו של הנופש.
 - 2.4 לאפשר בטיחות מרבית בזמן הרחצה.
 - 2.5 להקפיד על סביבת רחצה מתאימה.
- אחריות ביצוע:**

ברמת הנופש – מטפל
- שיטה ותהליך:**
 - 4.1 החלטה על מידת התמיכה לה זקוק הנופש במהלך הרחצה, תתקבל על ידי הצוות מראש.
 - 4.2 יש להכין מראש את הציוד הנדרש לפני הרחצה.
 - 4.3 רשימת הציוד תכלול:
 - ביגוד אישי
 - מגבת ו/או חלוק רחצה
 - שמפו וסבון רחצה
 - ספוג חד פעמי או ספוג אישי תקין שיוחלף פעם בחודש
 - טיטול (על פי הצורך)
 - אוגר כביסה ופח אשפה
 - 4.4 יש להשתמש בכפפות חד פעמיות לצורך ביצוע רחצת הנופש.
 - 4.5 במסגרת יהיו מים חמים בכל עת שהנופשים שוהים במסגרת.
 - 4.6 טמפרטורת המים בנקודת היציאה של הווסת האוטומטי, תהיה 40 מעלות.
 - 4.7 הטמפרטורה בחדר הרחצה תהיה 24 מעלות.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 4.8 בנופסון יהיו וסתי מים חמים.
- 4.9 המטפל יודא טמפרטורת המים לפני ובמהלך רחצה (למעט: לגבי נופשים שנקבע שיתקלחו באופן עצמאי).
- 4.10 יש לדאוג לחימום מרחב הרחצה בחורף.
- 4.11 אין לקלח יותר מנופש אחד בכל תא רחצה.
- 4.12 נופש לא יקלח נופש אחר.
- 4.13 המקלחת תתבצע פעם אחת ביום לפחות ולפי הצורך.
- 4.14 בכל מקלחת יהיו משטחים ו/או ריצוף למניעת החלקה.
- 4.15 יש להתקין מתקני אחיזה מותאמים במקלחות.
- 4.16 במסגרת בה נעשה שימוש במנוף להעברת נופשים, יוקפד על שימוש בכלי הרמה לביצוע העברה למיטת הרחצה וממנה.
- 4.17 נופשים לא יסתובבו ללא ביגוד במקומות ציבוריים, (כולל במעברים בין המקלחת לחדרים).
- 4.18 מטפל (גבר) לא יקלח נופשת (אישה) – עם זאת גבר יוכל לסייע למטפלת לגבי נופשים סיעודיים בהעברות ובהלבשה, פרט להלבשה תחתונה.
- 4.19 בזמן המקלחת יש לבחון שינויים בעור הגוף (פציעות, כוויות, סימנים כחולים, פריחה בעור).
- במידה והבחין המטפל בשינויים לעיל, יועבר דיווח לממונה הנופסון.





נספח ג'1' נוהל בטיחות נופשים בבריכות שחייה, רחצה בים ובריכות לפעוטות (כולל גיגית)

רחצה בבריכות שחייה

- על מנהל המסגרת לוודא כי הבריכה תקנית ומאושרת ע"י הרשויות המוסמכות.
1. נוהל זה מתייחס לכל הבריכות, כולל בריכות קטנות ובריכות לפעוטות (כולל גיגיות למיניהן).
2. על כל קבוצת רוחצים עד 15 איש ישגוחו שלושה עובדים. שניים מהם ימונו כאחראים על הרחצה, והשלישי ימצא מחוץ למים כשפניו לבריכה.
3. אין להיכנס לבריכה ללא פיקוח מציל מוסמך.
4. א. בבריכות בתוך הנופש/מלון חובה כי אחד מהעובדים לפחות, בנוסף למציל, יהיה בעל ידע בהחייאה.
ב. בבריכות ציבוריות מורשות, האחריות על ההחייאה תהיה על המציל המוסמך, שיהיה בעל רקע בקורס החייאה.
5. ייערך רישום נופשים בכניסה לבריכה ובדיקת נוכחות בסוף הרחצה.
6. גובה המים בבריכה יסומן על דופן הבריכה, שטח המים העמוקים (מ: 1.20 מ' ואילך) יסומן ע"י חבל המתוח לרוחב הבריכה ובגובה 1 מ' מעליה, על החבל ייתלה שלט: "מים עמוקים".
7. בשטח הבריכה ימצא ציוד הצלה שילכול: מוט הצלה, גלגל הצלה, ערכת החייאה.
8. נופשים אפילפטיים שתדירות התקפיהם גבוהה יחסית, יכנסו למים בליווי עובד צמוד בתוך המים. (אחד על אחד).
9. אין להרשות רחצה בבריכה לנופש הסובל מחום או מחלה מדבקת או פצע פתוח, או/ו שהוריו הביעו את התנגדותם להשתתפותו.
10. בסמוך לבריכה יהיה טלפון ולידו מספרי טלפון של שרותי-חירום.
11. אין לאפשר משחקים מסוכנים בשטח הבריכה או במים (דחיפות, היאבקות, קפיצות).
12. על מנהל הנופש לוודא כי הבריכה תקנית ומאושרת ע"י הרשויות המוסמכות.
13. זמן השהיה במים ברציפות לא יעלה על שעה.
14. באחריות מנהל הנופש להביא את הוראות הבטיחות לידיעת הצוות וכל הנוגעים בדבר.
15. לגבי נופשים סיעודיים ראה פרק נפרד בהמשך.
16. לא יאושרו שינויים בנהלים.

רחצה בים

1. הרחצה תיעשה רק בחוף שמוכרז ע"י משרד הפנים והרשות המקומית.
2. הרחצה תתקיים רק בנוכחות ובפיקוח מציל מוסמך ורק כאשר דגל לבן מונף.
3. יש לרוחץ בים בקבוצות קטנות. בקבוצה שלא עולה על 15 איש יהיו 3 עובדים במים. המפתח: עובד אחד על כל חמישה נופשים.
4. עובד נוסף יהיה על החוף לשמש כאיש קשר בין הרוחצים ובין שירותי ההצלה בחוף.
5. אם הקבוצה מונה מעל 15 דיירים - יש לגדור שטח הרחצה על ידי חבל.
6. אחראי הרחצה של המסגרת יתאם את המקום המדויק של הרחצה עם המציל, וברשותו יהיה טלפון סולרי.
7. ייערך רישום נופשים ביציאה לים ובדיקת נוכחות מיד עם כל יציאה מהמים.
8. נופשים אפילפטיים, ילבשו אפוד הצלה, אשר יתמוך בראש מעל המים במצב של התקף, וילוו ע"י מדריך צמוד בזמן הרחצה.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

9. השהייה הרצופה במים תוגבל ל- 30 דקות.
11. אין להרשות רחצה בבריכה לנופש הסובל מחום או מחלה מדבקת או פצע פתוח, או/ו שהוריו הביעו בכתב את התנגדותם להשתתפותו.
12. אחראי הרחצה ירענן נהלי רחצה וכללי הבטיחות בפני כל המלווים לפני כל יציאה לים.
13. היות וקיימת סכנה ממשית לחיים עקב חדירה ואפילו מזערית של מי ים המלח, אין הרחצה בים המלח מומלצת, אלא מסיבות רפואיות בלבד ובאישור בכתב ומראש של הרופא הראשי.
14. לגבי נופשים סיעודיים ראה פרק נפרד בהמשך.

רחצה לנופשים סיעודיים בים ובבריכת שחיה

- ניתן להשתמש בשירותי החוף, תוך הקפדה על כללים אלו:
1. הרחצה תותר רק כשדגל לבן מונף.
 2. הרחצה בים מחייבת מציל נפרד לקבוצה המתרחצת.
 3. חייב להיות רכב פינוי צמוד.
 4. חייבת נוכחות של איש עזרה ראשונה עם ציוד החייאה ועזרה ראשונה.
 5. חייב להיות קשר אלחוטי או טלפוני עם החוף.
 6. גובה המים לרחצה בים - לא יעלה על גובה בית השחי של המתרחץ, בעת ישיבתו במים.
 7. הרחצה בים המלח אינה מומלצת מחמת סיכון גבוה.
- יחד עם זאת ניתן לאפשר רחצה, אם הדבר נחוץ מסיבות רפואיות ובאישור הרופא הראשי.

כל הכללים המפורטים בהמשך והמתייחסים לרחצה בבריכה, מתייחסים גם לרחצה בים

1. רחצה מותרת בנוכחות מציל מוסמך.
2. חייב להיות מטפל צמוד לכל נופש סיעודי (צמוד פיזית), בתוך המים. המטפל חייב לדעת לשחות ולעבור קורס החייאה (בכל שנתיים על המטפל לעבור קורס ריענון בהחייאה).
3. כל נופש סיעודי חייב ללבוש אפודת הצלה עם תמיכת ראש (למניעת צניחת הראש למים).
4. אחראי - משגיח, חייב להיות נוכח מחוץ לבריכה.
5. הרחצה בבריכה מותרת שעה וחצי לאחר ארוחה קלה ושעתיים וחצי לאחר ארוחה כבדה.
6. משך הזמן לשהות רצופה במים, לא יעלה על 20 דקות.
7. הכניסה והיציאה למים יעשו ע"י מנוף ו/או מכשור מתאים אחר, במידה ומצוי בבריכה, או באמצעות הכניסות הרגילות הקיימות בבריכה.
8. כיסא הגלגלים ישמש לצורך הכניסה והיציאה מהמים, ובשום אופן לא לצורך השהיה במים.
9. יש לדאוג כי כיסא הגלגלים יהיה במצב "נעול" בזמן השהייה מחוץ למים, על מנת שהכיסא לא ייסחף למים.
10. הדרישות הבטיחותיות בגיגיות למיניהן, זהות לדרישות הבטיחותיות בבריכות שחיה. (צריך לזכור שמים רדודים "מסוכנים" לא פחות ממים עמוקים ולפעמים יותר).
11. נהלי הרחצה יובהרו היטב למלווים, כל פעם מחדש לפני היציאה לבריכה או לים.

נוהל אירוע חריג בשעת רחצה

- הנוהל מתייחס לרחצה בבריכות שחיה, ים ולנופשים סיעודיים.
1. האחראי על הרחצה יהיה הממונה על כל הפעולות במצב חירום.
 2. יש להוציא מיד את הנופש מהמים.
 3. יש לבצע החייאה בסיסית לפי הצורך.

עמוד 141, מתוך 209 עמודים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

4. יש לקרוא לשירותי הצלה לפי הצורך.
5. יש לפנות מהמקום את כל המתרחצים ולמנוע התקהלות.
6. יש לדווח מיד למנהל המסגרת, מנהל השרות ילדים ובני נוער, מפקח ורופא ראשי. מצ"ב לינק לדיווח ישיר

<https://govforms.gov.il/mw/forms/ReportingOfExceptionalEvents@molsa.gov.il#!exceptionalEventsReport>





נספח ג'1' נוהל מתן תרופות נופשונים בקהילה (נופשון ומסגרות בקהילה, בחיק משפחות הקלה,

בחופשות)

כללי:

נוהל זה בא להסדיר את אופן מתן הטיפול התרופתי עבור נופשים הזקוקים לטיפול זה בזמן שהותם בנופשון.

הנוהל משלים את ההנחיות בתע"ס 14.15 סעיפים 3.8, 3.9. תע"ס 5.5 סעיפים 3.6, 3.7. יש להעביר את הרשום בנוהל זה לאנשי הצוות אחת לשנה ולתעד.

הנחיות למתן תרופות:

1. האפוטרופוס ימסור למרכז הנופשון מרשם רופא. טופס זה יתויק בתיקו האישי של החניך.
2. מנהל הנופשון יחתיים את האפוטרופוס על טופס אישור למתן תרופות במסגרת. טופס זה יתויק בתיק האישי של החניך.
3. מתן תרופות יתבצע רק ע"י איש צוות אותו הסמיך מנהל הנופשון, ושעבר הדרכה והטמעה של הנהלים והוא מכיר היטב את החניכים ואת התרופות שנטלים.
4. מתן תרופות לחניכים יתבצע במקרים בהם מדובר בנטילת תרופות קבועות הנלקחות באופן שגרתית בכל יום, לחניכים הסובלים ממחלות כרוניות או מתן טיפול תרופתי באופן זמני עקב מצב רפואי חולף.
5. תרופות S.O. שהתויתם היא "על פי הצורך", לרבות תרופות מורידות חום משככי כאבים (אקמול בלבד), יינתנו על פי הנחייה רפואית שתמצא בתיקו של החניך, לאחר קבלת אישור חתום על יד האפוטרופוס ורק באישורו של מנהל הנופשון.
6. האפוטרופוס ימסור לאיש צוות הנופשון תרופות, לכל תקופת הנופשון, באריזתן המקורית, ובציון שם החניך על האריזה, עם מדבקה של בית המרקחת מנפק התרופה.
7. את התרופות יוכל (לא חובה) איש צוות, אותו מינה המנהל, ואשר עבר הדרכה ומכיר את החניכים, לסדר בסדרן תרופות (קלמר) לשבוע. במקרה זה, יאשר, מי שסידר את סדרן התרופות, בחתימתו על גבי טופס מעקב מתן תרופות לחניך, הכנת התרופות לשבוע.
8. את התרופות יש לשמור בארון נעול שהגישה אליו מתאפשרת רק לאחראי על מתן תרופות. התרופה תשמר בתוך קופסא אישית לכל חניך אשר עליה מצוין בבירור שם החניך.
9. אין לפרק את התרופות מאריזותיהן המקוריות ואין לערבב ביחד תרופות של חניכים.
10. המדריך / איש הצוות שהוסמך למתן תרופות יאשר בחתימתו על גבי טופס מעקב מתן תרופות יומי לחניך, כי נתן לחניך את התרופה הנדרשת.
11. במידה ובסוף הנופשון נותרו תרופות שלא נעשה בהן שימוש, יחזיר מנהל הנופשון את התרופות.



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

12. על המסגרת לקיים הדרכה לצוות בנושא עזרה ראשונה ולתעדה אחת לשנה.

עמוד 144, מתוך 209 עמודים





נספח ג'1'ח' נוהל לשימוש במתקנים מתנפחים

א. רקע

במסגרות השונות מתקיימת פעילות פנאי מגוונת אשר לעיתים כוללת שימוש במתקנים מתנפחים. פעילות זו אהובה על המשתתפים ומסבה להם הנאה. יחד עם זאת, כדי שהפעילות תהיה מהנה ובטוחה יש לנקוט משנה זהירות בכל הנוגע לתחזוקת המתקנים והפעלתם יש לקרוא בעיון את הוראות היצרן לגבי שימוש במתקן ולהישמע להנחיות, תוך הקפדה על יישום מדויק של כל הנחיות הבטיחות וניהול הסיכונים. חשוב לדעת כי שימוש במתקן לא תקין או הפעלה לא זהירה עלולים להביא לפגיעה של המשתמשים והסובבים.

ב. הגדרות

1.ב	מתקן מתנפח	מתקן שעשועים, בעל נפח המושג באמצעות אספקה מתמשכת של לחץ אוויר.
2.ב	תיק מתקן	אוסף המסמכים והפריטים הנוגעים לתחום ניהול המתקן המתנפח.
3.ב	מפוח	מכשיר המונע באמצעות מנוע חשמלי או מנוע בנזין ואשר משמש לניפוח רצוף של מתקן השעשועים במשך כל זמן הפעלה.
4.ב	אחראי הפעילות	על אדם שעבר הכשרה ייעודית בתחום: " השתלמות בהיבטים בטיחותיים בהפעלת מתקנים מתנפחים".

ג. אחריות לביצוע:

מנהל המסגרת או מי מטעמו

ד. הנחיות לשימוש במתקנים מתנפחים בהפעלת המעון





מרכז פומבי מספר 1045/2024

- 1.ד אישור כל מתקן שיירכש וכל ציוד שמתלווה לפעילות יהיו בעלי תו תקן ישראלי המתקן:
- 2.ד **בדיקת המתקן:**
- 1.2.ד **בדיקה ראשונית** - כל מתקן חדש ייבדק בבדיקה ראשונית בידי יועץ בטיחות שהתמחה בבדיקת מתקנים מתנפחים ותחזוקתם, בטרם יכנס לפעולה. בבדיקה זו ייבדקו:
- תכנונו ההנדסי של המתקן והתאמתו לפעילות המיועדת. הבדיקה תכלול את כל חלקי המתקן. בתום הבדיקה ייקבעו מגבלות השימוש והבטיחות במתקן.
 - הפעלת ניסוי כדי לבחון את כשירות המתקנים. במסגרת הפעלת הניסוי ינותק זרם החשמל ותיבדק קריסת המתקנים. במידה והזמן לחילוץ אינו מספיק, ייפסל המתקן.
- 2.2.ד **בדיקה שנתית** - כל מתקן ייבדק אחת לשנה בידי יועץ בטיחות שהתמחה בבדיקת מתקנים מתנפחים ותחזוקתם. בבדיקה זו ייבדקו היבטי התחזוקה והבטיחות של המתקן: תקינות היריעה, תקינות התפרים של היריעות, תקינות אביזרי העזר (ידיעות, סולמות, חבלים, סרטים, נקודות העיגון וכד') ועוד.
- 3.2.ד **בדיקה לפני פעילות** - לפני כל פעילות ייבדקו המתקנים בידי אחראי על הפעילות. בבדיקה זו ייבדקו תקינותם של כל חלקי המתקן ואופן התקנתם. מתקן שנתגלו בו תקלות יוצא מכלל שימוש עד שיתוקן. ממצאי הבדיקה יתועדו ויכנסו לתיק המתקן (נספח א)
- 3.ד **לכל מתקן יהיה "תיק מתקן" שבו יימצאו נתונים אלו:**
- 1.3.ד הוראות בטיחות והפעלה של היצרן, או היבואן או של בעל המתקן הכתובות בעברית ובערבית (בהתאם לצורך), והכוללות הגבלות והתניות לשימוש במתקן (מספר משתתפים מרבי, משקל מרבי, מספר מפעילים מינימאלי, התייחסות לתנאי הסביבה והאקלים, הוראות חילוץ וכד')
- 2.3.ד תיעוד ממצאי הבדיקה הראשונית.
- 3.3.ד תיעוד ממצאי בדיקה שנתית (יועץ בטיחות).
- 4.3.ד תיעוד ממצאי בדיקה לפני כל פעילות (נספח א)
- 5.3.ד אישור חשמלאי מוסמך.
- 6.3.ד תיעוד תקלות ותיקונים ושינויים שנעשו במתקן.
- 7.3.ד תיעוד תקלות ואירועים חריגים שאירעו במתקן.
- 8.3.ד תיעוד הדרכות והכשרות.
- 9.3.ד תיעוד תכנית חירום.
- 4.ד **הכנת הפעילות תכלול:**
- 1.4.ד הגדרת מטרת הפעילות.





מרכז פומבי מספר 1045/2024

- 2.4.ד בחירת משתתפים מתאימים, בהתאם לרצונם, לתכניות ניהול סיכונים ולאחר אישור רפואי כתוב וחתום ע"י הרופא.
- 3.4.ד הגדרת מס' המשתתפים - בהתאם לתקן המתקן (מספר ומשקל).
- 4.4.ד קביעת כמות אנשי צוות - בהתאם לאפיוני האוכלוסייה.
- 5.4.ד יש לוודא קיום מזרני הגנה/בלימה ביציאה מהמתקן וסביבתו.
- 6.4.ד הכנת תכנית חירום למקרה הצורך.
- 5.ד **בזמן הפעילות**
- 1.5.ד ליווי בפעילות תיעשה רק ע"י אנשי צוות שקיבלו הדרכה על מנת שיבינו את ההיבטים הבטיחותיים והאחריות הנדרשת.
- 2.5.ד הפעילות במתקנים ובסביבתם תתקיים בהשגחה בלבד, תוך הקפדה על הפעלה בהתאם לתכנית שנקבעה מראש (סעיף 4.ד)
- 6.ד **הכשרה והדרכה:**
- 1.6.ד **הכשרה ייעודית** - אחראי על פעילות צריך לעבור הכשרה ייעודית בתחום "השתלמות בהיבטים בטיחותיים בהפעלת מתקנים מתנפחים".
- 2.6.ד **הדרכה ראשונית** - עם כניסת המתקן למסגרת, אנשי הצוות הרלוונטיים יודרכו בהדרכה ראשונית ע"י הספק.
- 3.6.ד **הדרכה שוטפת תקופתית** - תינתן לאנשי צוות חדשים וריענון לוותיקים תינתן לאנשי הצוות הרלוונטיים, כולל תכנית החירום (סעיף 11.ד)
- 7.ד **מיקום המתקן:**
- 1.7.ד מיקום המתקן יקבע על פי הנחיות היצרן ובאישור יועץ הבטיחות (בבדיקה ראשונית).
- 2.7.ד הגישה למתקנים וביניהם תהיה נגישה.
- 3.7.ד השטח שעליו יוצב המתקן יהיה ישר ונקי מחפצים חדים העלולים לפגוע במתקן או במשתמשים.
- 4.7.ד אין לעשות שימוש במתקנים מתנפחים במקום פתוח ששוררים בו תנאי מזג אוויר לא מתאימים (גשם ורוחות, עומס חום כבד וכד')
- 8.ד **בטיחות בחשמל:** דרישות הזנת המתח החשמלי למתקנים והמפוח תהיה מוגנת כחוק בפני סכנת התחשמלות נדרש אישור חשמלאי מוסמך. כבלי החשמל יהיו תקינים ושלמים, פרוסים נכון ואינם חשופים. חלקי חשמל כמו שקעים ותקעים יהיו שלמים וללא כל נזק. אזור זה הינו שטח סכנה וצריך להיות מגודר או תחת השגחה תמידית.
- 9.ד **עיגון המתקן:** על פי הוראות היצרן





מרכז פומבי מספר 1045/2024

9.ד	עזרה ראשונה ופינוי :	בזמן הפעילות צריך נגישות לסידורי הגשת עזרה ראשונה וסידורי פינוי במקום.
10.ד	טיפול באירוע חריג:	במקרה של אירוע חריג יש לעצור את הפעילות ולוודא שאנשים נוספים אינם עלולים להיפגע. יש לפעול עפ"י נוהל אירוע חריג של האגף.
11.ד	תכנית חירום:	מנהל המסגרת או מי מטעמו יכין ויוודא קיום סידורי בטיחות למקרה של אובדן לחץ אוויר בגלל הפסקת חשמל או כתוצאה מתקלה אחרת, שבו תובטח יציאתם של הדיירים מהמתקן בבטחה. הצוות יקבל הדרכה בתכנית החירום.
12.ד	טיפול ואחזקה מונעת	יש לוודא תחזוקה על פי הנחיות הספק

ה. הנחיות לשימוש במתקנים מתנפחים בהפעלת גורם חיצוני

- ה. רישיון עסק: יש לוודא כי למפעיל רישיון עסק ואישור תקף להפעלת מתקן מתנפח.
- ה. הכשרה מתאימה: יש לוודא כי המפעיל עבר הכשרה מתאימה מטעם גוף המכשיר מנ אתרים של מתקנים מתנפחים (עדכני לשנתיים אחרונות)
- ה. אישור מתקן: יש לוודא שלמפעיל מתקן העומד בדרישות התקן הישראלי (הז מסמכים).
- ה. תיק מתקן: יש לוודא שלמפעיל יש תיק מתקן עדכני עבור כל מתקן מתנפח.
- ה. קיום הנחיות: כל הסעיפים ד.4 – ד.11 חלים גם על הפעלת מתקן מתנפח ע"י גוף חיצוני

סימוכין:

נוהל הפעלת מתקנים מתנפחים חוזר מנכל ע"ח/4 (ב) ט בכסליו התש"ע 1 בדצמבר 2014.
ארגון מנהלי בריכות שחיה מרכזי ספורט ונופש בישראל.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח א : בדיקת מתקן מתנפח לפני כל פעילות

מספר	הנושא הנבדק	הערות
1.	בדיקה כי המקום מתאים להתקנת המתקן	
2.	כל העגינות בטוחות ומחוברות לקרקע כנדרש	
3.	ציוד משני כמו מזרוני הגנה קיים ומונח במקום	
4.	אין חורים או קרעים משמעותיים באריג ובתפרים	
5.	נעשה שימוש במפוח המתאים	
6.	לחץ האוויר הכולל מספיק כדי להעניק בסיס יציב וקשיח במתקנים	
7.	אין חלקים אלקטרוניים חשופים והכבלים אינם שחוקים וגלויים.	
8.	אין נזק לפלגים, שקעים ומתגים.	
9.	צינור הקישור והמפוח מחוברים בחוזקה זה לזה.	
10.	המפוח ממוקם בצורה בטוחה ורשתות ההגנה שלמות	
11.	לא בוצע שום שימוש במתקן על ידי קהל עד שהפגמים והליקויים שנתגלו בבדיקה השגריתית תוקנו.	
12.	נקודות נוספות:	
13.		
14.		
15.		
16.		





נספח ג'1' נוהל לשימוש בטרמפולינה

א. רקע

במסגרות השונות מתקיימת לעיתים פעילות פנאי ופעילות טיפולית מגוונת אשר כוללת שימוש בטרמפולינות. פעילות זו אהובה על המשתתפים, מסבה להם הנאה ויש לה יתרונות טיפוליים. יחד עם זאת, כדי שהפעילות תהיה מהנה ובטוחה יש לנקוט משנה זהירות בכל הנוגע לתחזוקת הטרמפולינות ואופן הפעלתן, יש לקרוא בעיון את הוראות היצרן לגבי שימוש בטרמפולינה ולהישמע להנחיות, תוך הקפדה על יישום מדויק של כל הנחיות הבטיחות וניהול הסיכונים. חשוב לדעת כי שימוש במתקן לא תקין או הפעלה לא זהירה עלולים להביא לפגיעה של המשתמשים והסובבים. הנחיות אלה מתייחסות לטרמפולינות גדולות בלבד, שקוטרן לא פחות מ- 3 מטר. טרמפולינה קטנה ופתוחה (ללא רשת היקפית) משמשת ככלי טיפולי והשימוש בה יעשה באחריות איש מקצועות בריאות.

ב. הגדרות

- | | |
|-------------------|--|
| 1.ב. טרמפולינה | בעברית קפצת, מכשיר עשוי יריעה חזקה אלסטית המחוברת בקפיצים למסגרת מתכת חזקה ומשמשת להנאה, תרגול וניתור(נספח א'). |
| 2.ב. מפעיל | כל איש צוות שקיבל הדרכה על אופן בדיקת הטרמפולינה והפעלתה. |
| 3.ב. משטח קפיצה | יריעה אלסטית חזקה. |
| 4.ב. רשת היקפית | רשת ייעודית פנימית המקיפה את הטרמפולינה בצמוד למשטח הקפיצה לפני הקפיצים, לצורך מניעת נפילה וחבלה בגובה. גובה הרשת יהיה לפחות 2.10 מטר מעל הקפיצים. |
| 5.ב. ריפוד בטיחות | חיפוי רך ייעודי שנועד לשמור על בטיחות המשתמש. |

ג. אחריות לביצוע:

מנהל המסגרת או מי מטעמו

ד. נוהל לשימוש בטרמפולינה





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 1.ד אישור כל טרמפולינה שתירכש וכל ציוד שמתלווה לפעילות יהיו בעלי תו תקן ויונתקן המתקן: ע"י הספק.
- 2.ד הרכבה ובדיקת המתקן:
- 1.2.ד הרכבה ראשונית- הרכבת הטרמפולינה תהיה עי ספק מוסמך עפ"י התקנים הנדרשים.
- 2.2.ד בדיקה לפני פעילות- לפני תחילת כל פעילות יבחן המפעיל את תקינות הטרמפולינה: יציבות, שלמות משטח הקפיצה, רשת היקפית, חוטי הגומי או הקפיצים, ריפוד הבטיחות המחובר על הטרמפולינה ואת הגומיות המונעות החלקה ונזק לרצפה.
- 3.ד לכל טרמפולינה יהיה "תיק מתקן" שבו ימצאו נתונים אלו:
- 1.3.ד הוראות בטיחות והפעלה של היצרן, או היבואן הכתובות בעברית ובערבית (בהתאם לצורך), וכוללות הגבלות והתניות לשימוש במתקן.
- 2.3.ד תעודת אחריות ותו תקן.
- 3.3.ד תיעוד ממצאי בדיקה שנתית (יועץ בטיחות).
- 4.3.ד תיעוד תקלות, תיקונים ושינויים שנעשו במתקן.
- 5.3.ד תיעוד תקלות ואירועים חריגים שאירעו במתקן.
- 3.6.ד תיעוד הדרכות.
- 4.ד הכנת הפעילות תכלול:
- 1.4.ד הגדרת מטרות הפעילות.
- 2.4.ד בחירת משתתפים מתאימים, בהתאם לרצונם, בהתאם לתכניות ניהול סיכונים ולאחר אישור רפואי כתוב וחתום ע"י הרופא.
- 3.4.ד הגדרת מס' המשתתפים - מקסימום קופץ אחד ומטפל אחד במשקל שלא יעלה על הוראות היצרן.
- 4.4.ד יש לתלות הנחיות בטיחות לשימוש בטרמפולינה בשפה המדוברת במעון בסמוך למיקום הטרמפולינה (דוגמה בנספח ב').
- 5.ד בזמן הפעילות :





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- 1.5.ד הליווי במהלך הפעילות יעשה רק ע"י אנשי צוות שקיבלו הדרכה על מנת שיבינו את ההיבטים הבטיחותיים והאחריות הנדרשת.
- 2.5.ד הפעילות בטרמפולינה תתקיים בהשגחה בלבד, תוך הקפדה על הפעלה בהתאם לתכנית שנקבעה מראש (סעיף ד.4)
- 3.5.ד אין להתיר ליותר ממשתתף אחד לקפוץ על הטרמפולינה. במידת הצורך ניתן לאפשר המצאות מטפל על הטרמפולינה יחד עם המשתתף.
- 4.5.ד המשתתפים יהיו בתלבושת הולמת (כולל איסוף שיער והסרת אביזרים או תכשיטים העלולים לסכן את המשתתפים כגון: משקפיים, עדשות שעונים צמידים, מכשיר טלפון נייד, טבעות ועוד).
- 5.5.ד יש לאסור שימוש בנעליים/סנדלים. הגרביים חייבות להיות כאלה שאינן מחליקות.
- 6.5.ד אין להרשות ביצוע סלטות
- 7.5.ד אין לרדת מהטרמפולינה בקפיצה.
- 8.5.ד בכל שימוש יש להקפיד תמיד על סגירת רשת הטרמפולינה. השארתה פתוחה מסכנת את הקופץ ואינה מונעת מפני נפילה מחוץ לטרמפולינה.
- 9.5.ד עם סיום הפעילות יש להסיר את סולם הגישה לטרמפולינה כדי למנוע גישה ללא השגחה.
- 6.ד **הכשרה והדרכה:**
- 1.6.ד **הדרכה ייעודית** - המפעיל צריך לעבור הדרכה ייעודית בתחום מפיזיותרפיסט / מרפא בעיסוק / מדריך ספורט / אח.
- 2.6.ד **הדרכה שוטפת תקופתית** - תינתן למפעילים חדשים וריענון לוותיקים לאנשי הצוות הרלוונטיים.
- 3.6.ד **הדרכת דיירים** - הדיירים המשתתפים בפעילות יקבלו הכנה בהתאם לרמת הבנתם.
- 7.ד **מיקום המתקן:**
- 1.7.ד מיקום המתקן יקבע על פי הנחיות היצרן ובאישור יועץ הבטיחות.
- 2.7.ד השטח שעליו יוצב המתקן יהיה ישר ונקי מחפצים חדים העלולים לפגוע במתקן או במשתמשים.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- ד.3.7 יש להציב את הטרמפולינה על משטח רך, בולם נפילות כגון דשא, חול, משטח גומי.
- ד.4.7 מיקום הטרמפולינה יהיה באזור חשוף, פנוי ממכשולים כגון עצים, גדרות, קיר, מתלי כביסה ועוד. יש לוודא מרחב פתוח ובטוח של 2.5 מטר מסביב לטרמפולינה, פנוי מחפצים. מעל הטרמפולינה חייב להיות חלל פנוי בגובה 7 מ' לפחות, ללא כל מכשיר, אבזר, חבל ועוד.
- ד.5.7 הטרמפולינה לא תהיה בהישג ידם של מי שאינם מוסמכים להשתמש בה.
8. ד עזרה בזמן הפעילות יש לוודא נגישות לסידורי עזרה ראשונה וסידורי פינוי במקום. ראשונה:
ופינוי :
- ד.9 טיפול במקרה של אירוע חריג יש לעצור את הפעילות ולוודא שאנשים נוספים אינם באירוע עלולים להיפגע. יש לפעול עפ"י נוהל אירוע חריג של האגף. חריג:
- ד.10 טיפול ואחזקה מונעת
- ד.1.10 יש לוודא ניקיון ותחזוקת הטרמפולינה על פי הנחיות הספק.
- ד.2.10 אין להניח על הטרמפולינה ועל יריעת הקפיצה חפצים או מכשירים כבדים.
- ד.3.10 יש להחליף ולתקן אביזרי בטיחות פגומים.

סימוכין:

הנחיות טרמפולינה מתוך פרק בטיחות בחינוך הגופני חוזר סב/6(ב) פברואר 2002

ארגון מנהלי בריכות שחיה מרכזי ספורט ונופש בישראל.

ארגון בטרם





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח א':

טרמפולינה

*התמונות לצורך המחשה בלבד



	קפיצים		משטח קפיצה
	סולם		רשת היקפית
	ריפוד קפיצים		ריפוד בטיחות עמודים

עמוד 154, מתוך 209 עמודים





הנחיות בסיסיות לשימוש בטרמפולינה

1. הקפיצה בטרמפולינה מיועדת לנופשים בלבד.
2. סכום משקל השוהים בטרמפולינה לא יעלה על מל הוראות היצרן (לציין משקל).
3. המטפל יצטרף לנופש על הטרמפולינה רק אם ניתנה הנחייה בתכנית.
4. רק נופשים ואנשי צוות שעברו הדרכה מורשים לעלות על הטרמפולינה.
5. יש להקפיד שנופש אחד בלבד יקפוץ על הטרמפולינה בליווי/ ללא איש צוות לפי ההנחיות בתכנית.
6. המטפל יקפיד על קשר עין ויעמוד בכניסה לטרמפולינה.
7. יש לחלוץ נעליים לפני השימוש בטרמפולינה.
8. אין לעלות על הטרמפולינה עם חפצים כגון: מפתחות, משקפיים, פלאפונים.
9. אין לאפשר ביצוע סלטות או גלגולים בטרמפולינה.
10. יש להקפיד ולסגור את רוכסן הטרמפולינה כאשר נמצאים בתוכה וכאשר יוצאים ממנה.
11. הכניסה לטרמפולינה היא על פי הזמנים המוגדרים.





נספח ג'1א' נוהל התנהגות בגל חום כבד השורר בכל חלקי הארץ

לאור העלייה הקיצונית בטמפרטורות ומזג האוויר ההביל שפוקד את ישראל בימים אלו, להלן כללי התנהגות חשובים לצמצום הפגיעות מהחום הכבד:

- יש להרבות בשתיית נוזלים: יש לשתות כמויות מספיקות של מים אף מעבר לתחושת הצימאון. מומלץ לשתות לפחות 3 ליטר מים ביום. שתייה קרה עדיפה על פני שתייה חמה.
- מומלץ למעט ביציאה החוצה, במידה והדיירים/החניכים/נופשים יצאו, יש להקפיד על הפסקות ומנוחה במקום מוצל וקריר. יש לוודא הגנה מפני השמש באמצעות כובעים, קרם הגנה ולבוש מתאים.
- יש להימנע לחלוטין מפעילות ספורטיבית במהלך שעות החום הכבד. במידה ומבצעים פעילות ספורטיבית בשעות הערב ולאחר עומס החום, יש להקפיד על שתייה מרובה (להקפיד לא לשתות במהירות) ועל הפחתת מאמץ.
- יש לתת תשומת לב לסימני התייבשות כמו: כאבי ראש, סחרחורות או חולשה, צמא ותחושה של יובש ברירות. אם מופיעים סימני התייבשות יש להפסיק מיידית כל פעילות גופנית, לשהות במקום מוצל וקריר ולהרבות בשתייה. במידה ומופיעים סימני מכת חום כמו: עליה קיצונית בחום הגוף (מעל 40), סחרחורת, בלבול, התעלפות, יש לפנות מיד לקבלת סיוע רפואי.





נספח ג'1'ב' נוהל קליטה ועזיבה (כולל דוח סוציאלי מעודכן – שינוי מהתע"ס) (נופשו במסגרות בקהילה, בחיק משפחות-הקלה, מרכז בחופשות, מסגרות דיור)

כללי

נוהל זה בא להוסיף ולעדכן את הכתוב בתע"ס 14.15 5.5

הפניה וקליטה לנופשו

1. בכל מסגרת נופשו יש להכין תיק אישי עם החומרים המתבקשים בתע"ס.
2. בכל מסגרת נופשו תהיה רשימת נופשים עדכנית עם פרטי האפטרופוס ודרכי התקשרות כולל איש קשר נוסף למצב חירום).
3. בכל מסגרת נופשו בקהילה יהיה תיק אירועים חריגים ע"פ נוהל אירועים חריגים בקהילה.
4. נופשים המגיעים למסגרת ללא ליווי הורים/אפטרופוס אלא ישירות ממסגרת היום, על המסגרת לבקש אישור על כך בכתב מההורים/אפטרופוס שיחודש אחת לשלושה חודשים. (נוסח מוצע: אנו מאשרים כי הנופש _____ יגיע ישירות לנופשו ממסגרת _____ ע"י _____).
5. הנחייה זו משלימה את ההנחיה בתע"ס המחייבת הגעה אך ורק ע"י ההורים/אפטרופוס (תע"ס 14.15 סעיף 3.5 תע"ס 5.5 סעיף 3.5)
6. במקרים בהם ההורה/אפטרופוס יוצא של האדם הנמצא בנופשו אינו נמצא בארץ, על מנהל המסגרת לדאוג לקבלת פרטי איש קשר אחראי אחר.
7. בתע"ס מצוין כי יש צורך בצו האפטרופוס לכל בוגר. יש להדגיש כי יש לבחון את הצורך באפטרופוס בהתאם למקרה.
7. בתע"ס מצוין כי על הארגון לערוך בדיקה גופנית של האדם המגיע לנופשו לפני קבלתו. לעדכן כי בדיקה זו לא בגדר חובה.

דו"ח סוציאלי מהמש"ח

בתע"ס 14.15 סעיף 3.5 של אגף מוגבלות שכלית התפתחותית ובתע"ס 5.5 סעיף 3.5 של אגף השיקום מצוין כי לכל הפנייה לנופשו יש צורך בדוח סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים.

הנחיות חדשות למתן דוח סוציאלי בהפניה לנופשו





מכרז פומבי מספר 1045/2024

- יכתב ע"י עו"ס המשפחה במקרים הבאים:
 - משפחות בהן ישנן בעיות סוציאליות מורכבות, תפקוד הורי לקוי
 - משפחות המטופלות ע"י עו"ס לחוק הנוער/עו"ס לחוק הפיגור
 - כאשר הנופשו מבקש זאת
 - כאשר בידי עו"ס המשפחה מידע לגבי צרכים ייחודיים של ילד/מבוגר בתחום רגשי/תפקודי/חברתי/משפחתי אשר חשוב שלנופשו יהיה מידע לגביו.
 - במצבי משבר אישיים ו/או משפחתיים (כמפורט בתע"ס 5.5) כאשר יש צורך במענה זמני לאנשים עם מוגבלות השייכים לאוכלוסיית היעד של אגף השיקום הזקוקים למסגרת חלופית למשפחה
- במקרים אלה יינתן דוח לפחות אחת לשנה.
- ניתן להגיש דוח סוציאלי בפורמט שונה מהמוצע בתנאי שהפרטים הרשומים כאן יכללו.
- דוח זה אינו מחליף את יתר הטפסים הנדרשים בתע"ס.

דוח סוציאלי

האדם

סוג המוגבלות: אוטיזם מוגבלות שכלית שיקום

רמת המוגבלות: _____

באיזה מסגרת יומית נמצא? _____

מצבו התפקודי מאופיין ב: _____

מצבו הרגשי מאופיין ב: _____

עמוד 158, מתוך 209 עמודים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

מזבבו החברתי מאופיין ב: _____

מזבבו ההתנהגותי מאופיין ב: _____

צורת אכילה: (מרקמים, רגיל, טחון)

המשפחה

הרכב המשפחה: _____

אילו בעיות סוציאליות קיימות במשפחה?
(פיטורין, פרידה וגירושין, מחלה, אובדן, קושי בתפקוד הורי, מחלות)

שונות





סיום השהות:

עם סיום השהות בנופסון מנהל המסגרת יערוך סיכום קצר של השהות בנופסון. הסיכום יישמר במסגרת. זאת בנוסף להנחיה בתע"ס שיש לדווח להורים/אפוטרופוס על תפקוד הנופש (תע"ס 14.15 סעיף 3.12 ותע"ס 5.5 סעיף 3.10).





נספח ג'1ג' נוהל איסור שימוש בכלי אוכל חד פעמיים

בביקורים של מפקחי הנופשונים נמצא כי במקרים רבים הסועדים מקבלים את הארוחות השונות באמצעות כלים וסכו"ם חד-פעמיים. יש לציין כי השימוש בכלים אלה אינו בטיחותי בעליל ואף מסוכן, בנוסף השימוש בכלים אלה אינו נוח לסועדים, אינו אסתטי ומכבד, מקשה על אכילה עצמאית, ואינו מוסיף לשמירה על איכות הסביבה. נבקש מהנופשונים אשר מקבלי השירות בהם אוכלים או מואכלים באמצעות כלים אלה לעבור לאלתר לשימוש בכלים רב פעמיים, איכותיים ומותרים לשימוש.



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'1 יד' נוהל מתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות טיפוליות (משרד הבריאות)

עמוד 162, מתוך 209 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ג'1טו' דו"ח פיקוח נופשון מרוכז בחופשת הקיץ

1. נתונים כלליים (חניכים, כ"א):

	שם המפעיל
	כתובת הנופשון
	שם מנהל +טלפון
	סה"כ חניכים בנופשון
	מס' קבוצות
	מס' חניכים בקבוצה
-	חלוקה לפי שיוך אגפי
7	תאריכי הפעלת הנופשון
	כ"א במסגרת (אנשי מקצוע ובעלי ידע וניסיון מתאימים)
כן/לא	האם התקיימה הכשרה והכנה לצוותים? פרט:

2. תהליך קליטת הנופשים – יש לבדוק מדגמית תיקי נופשים:





מכרז פומבי מספר 1045/2024

כן/לא – כן/לא כן/לא כן/לא	האם ההפניה נעשתה ע"פ התע"ס? האם קיים דוח סוציאלי? האם קיים דוח רפואי עדכני המתייחס גם לתרופות? האם קיימות הנחיות לגבי אכילה ואלרגיות?
כן/לא	האם קיימת רשימה משתתפים מעודכנת הכוללת דרכי התקשרות עם הורים/אפוטרופוס?

3. טיפול תרופתי:

כן/לא כן/לא	האם הנופש מקבל טיפול תרופתי מתאים בהתאם להנחיות? האם יש התייחסות להנחיות בנושא אכילה?
כן/לא כן/לא כן/לא כן/לא	טיפול בתרופות: האם התרופות מגיעות באריזה מקורית עם הנחיות רפואיות למתן התרופה? התרופות מאוחסנות בנפרד ובצורה בטיחותית? האם קיים אחראי מצוות הנופש לחלוקת התקופות? האם קיים רישום יומי על מתן תרופות? (כמחויב בתע"ס)

4. נוהל אירועים חריגים (יש להתייחס לנוהל אירוע חריג באגף מ.ש.ה ולתעס נופשון)

עמוד 164, מתוך 209 עמודים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

האם הנוהל הועבר לצוות? באיזה אופן ומתי?	כן/לא
להחתים את הצוות על קבלה והבנה של נוהל זה.	כן/לא
האם עובדים ע"פ נוהל אירוע חריג?	כן/לא
האם היה אירוע חריג? אם כן, האם טופל בהתאם לנוהל?	כן/לא

5. מבנה הנופשו - מבנה פיזי, סביבה, ציוד - הנתונים ימולאו בעת הסיור במבנה

האם קיים אישור כיבוי אש?	כן/לא
חדרי שינה: מספר נופשים בחדר: 2-4 ציוד מותאם בכל חדר: איך מתייחסים לנופשים עם כסאות גלגלים? (שירותים, כניסה לחדרים) + כיסאות רחצה	כן/לא
האם קיימים חדרי פעילות: (אודיטוריום, חצרות מוצלות, חדר אוכל)	כן/לא
האם המבנה מותאם ומונגש לאנשים עם מוגבלות?	כן/לא
האם המבנה מתוחזק ונקי?	כן/לא
תזונה וארוחות: (אם ניתן, יש להתייחס לצורת ההגשה והישיבה בזמן האוכל) האם מתקיימות ארוחות משותפות לכלל הנופשים? האם קיים תפריט הכולל אבות המזון?	כן/לא
האם קיים אישור משרד הבריאות לקייטרינג?	כן/לא





מכרז פומבי מספר 1045/2024

6. תכנית הנופשון – יש לצרף לדוח הפיקוח תכנית מפורטת

האם התכנית מגוונת ומותכננת? (יציאה לפעילויות חוץ, חוגים שונים)	כן/לא
האם הפעילות מותאמת לרמות תפקוד וגילאים של הנופשים?	כן/לא
האם יש מה לשפר בתכנית?	

7. שילוב אוכלוסיות משותפות (מ.ש.ה/שיקום): אין שיקום, אוכלוסיית מ.ש.ה בגילאים 8-21

האם הקבוצות מותאמות לפי: מין? גיל? רמות תפקוד? יכולת תקשורתית ובין אישית? בעיות התנהגות?	כן/לא כן/לא כן/לא כן/לא כן/לא
האם הפעילויות המשותפות מותאמות לסוגי נכויות ולרמות תפקוד? בנופשון? מחוץ לנופשון?	כן/לא כן/לא
האם קיימת חשיבה והתייחסות לגבי הלינה המשותפת? פרט: הילדים מחולקים בחדרים לפי מין ועם צוות מאותו מין	כן/לא



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

סיכום כללי - נקודות למעקב ודיון (בהתייחס לכ"א, מבנה, תזונה, תהליך קליטת הילדים, תכנית פעילות, נושא שילוב אוכלוסיות וכיו"ב).

עמוד 167, מתוך 209 עמודים





נספח ג'2' תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none">בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש.בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none">יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות.פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה.הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחיה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחיה).לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי.	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none">הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי).לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none">באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים.בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none">הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי).לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם.בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש.חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל.רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה 	
<ul style="list-style-type: none"> בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות. יש להציג את הנוכחים בקבוצה. בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש. יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי. הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומוגשת. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים. יש להקפיד על הסרת מכשולים. יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה. הנגשה אל המבנה ובתוכו תתבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט. יש להקפיד על תאורת לילה. יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור. במידה ויש כלב נחייה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש. יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה





פירוט	סוג התאמה
<ul style="list-style-type: none"> בחדר הלימדה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה. עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל 	
יש לוודא כי מכשיר השמיעה מתאים לאזור רועש.	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע. רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה. התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד. בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים. רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה. במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש. יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה. יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד. במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים. התקנת אורות מהבהבים לדלתות. התקנת לולאת השראה. במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:





- 3.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2. בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3. חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.

המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

אתגרי הלקות: אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין





מכרז פומבי מספר 1045/2024

תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודים דומה (לדוגמא, קשיים בהבנת סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none">יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד.קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב.יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע.במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות.יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע.בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים.בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none">בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים.לצורך למידת ניידות עצמאית:<ul style="list-style-type: none">יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות.יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות.יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך.רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit.	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none">לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי –יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות.יש להקפיד על ל"ז קבוע לטיפול עצמי.יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם.	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none">בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום.בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי.שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי.יש להקפיד על ל"ז קבוע.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה. במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות. רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול) 	
<ul style="list-style-type: none"> בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. יש להקפיד על סדר יום קבוע. העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרנות עם פעילויות אחרות. לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות. במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). או באפליקציות לתקשורת. במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים. סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</p>
<ul style="list-style-type: none"> בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים. יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי. הפעילות צריכה להיות מובנית 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> יש לשמור על סימטריה יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס. מעברים: <ul style="list-style-type: none"> על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה. המעבר צריך להיות בטוח. המעבר צריך להיות תחום וברור. המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר. המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה. יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים חצר או מבואה: <ul style="list-style-type: none"> יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות. יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה. 	<p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> ○ יש לאפשר מיקום מרגיע. ● תשתיות: <ul style="list-style-type: none"> ○ יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות. ○ יש להפחית עומס של פריטים. ○ יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת. ○ חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון. ○ יש להתקין פתרונות למניעת רעשים. ○ יש לאפשר איורור חדרים. ● בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת): <ul style="list-style-type: none"> ○ יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה. ○ יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה. ○ יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים. ○ יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח. ○ יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים. ○ פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות. ○ יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל. 	

5. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

אתגרי הלקות: לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> ● יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות. יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת. עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם. יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין. יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה. הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטיית כגון תמונות וסרטונים או דגמים. חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם. 	
<ul style="list-style-type: none"> יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה. יש לשקן ולתרגל את המסלול. יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים. עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לפרק את המשימות לתת משימות. יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות. יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם. במידת הצורך יש להסתייע במלווה. ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים. תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית. במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים. יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאישי-חברתי. פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית. יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה וזמני מנוחה. יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה. תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת. משימות לצורך למידה או עבודה- - יש לפרק לתת משימות 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none">- למידה הדרגתית- הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף- יש להקפיד לתת הוראות עקביות- להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים- לבצע תרגול ושינון- יש לחזור על הוראות- יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה- למידה או עבודה בקבוצות קטנות- יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד- יש לאפשר התנסות	
<ul style="list-style-type: none">• הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית.• יש להכין את המשתתף לפני הפעילות הצפויה.• יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי.• יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות.• יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית.• לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none">• יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה.• יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים• הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף בטיחות בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי).• לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה



תאריך עדכון:
19/6/2024



מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'3 מדריך להרכבת תפריט

יובהר כי המדריך להרכבת התפריט עשוי להתעדכן מעת לעת על-ידי דיאטנית המשרד.

טבלה מספר 1 – תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת בוקר

עמוד 177, מתוך 209 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה למבוגרים מעל גיל 18	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גר')	2 פרוסה (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם (דגנים)
	2	2 פרוסות (60 גר')	2 פרוסה (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	1 יחידה	חצי יחידה	פיתה / לחמניה	
	1	2 פרוסות (45 גר')	2 פרוסות (45 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלה	
בנוסף ללחם	2	45 גר' / 30 גר'	30 / 60 גרם	20 / 45 גרם	קרנפלקס / גרנולה	
לפי דרישת הדיאטנית		2 פרוסות (60 גר')	30 גרם	15 גרם	סולת / קוואקר	
<ul style="list-style-type: none"> יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע. בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה / עוגת גבינה / גבינות בנוסף. 	3	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה / חביתה / מקושקשת	מנה עשירת חלבון
	1	30 / 50 גר'			טונה / סרדינים	
יש לרכוש גבנ"צ 100% גבינה ולא תחליף צמחי.	3	30 גר' 25 גר'	30 גרם 15 גרם	30 גרם 15 גרם	גבינה צהובה / צפתית / לאבנה / גבינה מותכת / משולשת	
	1	30 / 50 גרם	30 / 50 גרם	30 גרם	טונה / סרדינים	
שוקו - עד פעמיים בשבוע	5	200 מ"ל	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב / שוקו	מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)





מרכז פומבי מספר 1045/2024

לבן / מעדן / יוגורט	125 מ"ל	125 מ"ל	125 גר' + השלמה של 75 מ"ל חלב	2	מעדן – עד אחד בשבוע
מוצרי חלב ב' (גבינות)	30 גרם	60 גרם	50 גר'	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד
מוצרי חלב ב' (גבינות)	קוטג'	30 גרם	50 גר'	3	
ירק חי	60 גרם	100 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	25 גרם	40 גרם	50 גר'	7	
ממרחים מתוקים	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד		15 גרם	1	
שונות	טפנד זיתים / פסטו / מיוז	5 גרם	10 גרם	2	
שתייה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00:





מכרז פומבי מספר 1045/2024

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	גודל מנה למבוגרים מעל 18 גיל	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)		5	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה		1	
	ממרח / חומוס / חצילים / אבוקדו / ח.בוטנים	30 גרם	30 גרם		2	
	גבינה לבנה / קוטג' / צהובה / צפתית	30 גרם	30 גרם		2	
	טונה / סלט / ביצים / פסטרמה / ביצה / קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם		2	
פרי	פרי העונה	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע
שתיה	תה / קפה / מים	200 מ"ל	200 מ"ל	200 מ"ל	7	





מכרז פומבי מספר 1045/2024

טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	גודל מנה למבוגרים מעל גיל 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (גרם) 30	2 פרוסות (גרם) 60		3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה / טחינה	15 גרם	30 גרם		3	
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי/ פולי / סויה/ תורמוס / פופקורן	25 / 30 / 20 גר'	25 / 40 / 60 גר'	50 / 100 גר'	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום
שתיה	תה / מים	200 מ"ל	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת צהריים:





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	גודל מנה למבוגרים מעל גיל 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית / חמוס / אפונה / עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבליים על א.מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק: בגילאי 6-11 100-150 מ"ל בגילאי 12 ומעלה 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק ירקות: דלעת / עגבניות / ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	
	מרק דגנים: חיטה / אורז / תירס / תפ"א / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גר' ירקות	20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות	20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות	0-1	
	מרק צח עם תוספת: אטריות / שקדי מרק / אורז וכו'				0-1	
סלט מורכב	טחינה/ חמוס/ מטבוחה/ סלט תפן"א/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם		7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול / מושט / נסיכה / סלמון / מרלזזה	100 גרם	140 גרם	140 גרם	1	





מכרז פומבי מספר 1045/2024

	1		120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו
שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש. יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצויין עליו 100% בשר.	2	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 100 גרם	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 100 גרם	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	מנת עוף: כרעיים / שוקיים סוג א' / חזה עוף / שניצל / מוקפץ / קציצות
	1	100 גרם	120 גרם	90 גרם	מנת הודו: שניצל / גולש / / שווארמה נקבה / שיפודים / מוקפץ / קציצות
	2	100 גרם	120 גרם	90 גרם	מנת בקר: צלי בקר / גולש / קציצות / בולונז / סטרוגנוף / קבאב
	1	200 גרם	200 גרם	150 גרם	תפוחי אדמה / בטטה
	2	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גר'	כמות פחמימה בכמות של 1.5 כוס 180-250 גרם	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס 150-180 גרם	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה
	4				פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז
יש לשלב קטניות עם הדגים	2	100-50 גר'	80-50 גרם	30-50 גרם	קטניות: שעועית לבנה / חמוס / עדשים / מש / פולי סויה ועוד..

עמוד 183, מתוך 209 עמודים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל	7	100 גרם	100 גרם	80 גרם	גזר / שעועית ירוקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירוקה / תרד / דלעת / קישוא / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד	ירק מבושל
חובה בכל ארוחה	7	100 גרם	100 גרם	80 גרם	סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה עגבניות / פלפלים / קולורבי / שומר וכו'	סלט חי
	7	200 מ"ל	200 מ"ל	200 מ"ל	מים	שתיה

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב:

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה למבוגרים מעל גיל 18	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית.	3	2 פרוסות (60 גר')	3 פרוסות (90 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם (דגנים)
	2	2 פרוסות (60 גר')	3 פרוסות (90 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה פרוסות 2	1 יחידה פרוסות 2	חצי יחידה פרוסה 1	פיתה / באגט / לחמניה / לחם מטוגן	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלת שבת	
לפי תפריט		40/30 גר'	30 גרם	15 גרם	סולת / קוואקר לדייסה	
לפחות 3 סוגים בשבוע	3	125 גר'+ שלמה של 75 מ"ל חלב	125 גרם	125 גרם	לבן / מעדן / יוגורט	מוצרי חלב ניגר ותחליפיו
שוקו – עד פעם בשבוע	4	200 מ"ל	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב / שוקו	

עמוד 184, מתוך 209 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה למבוגרים מעל גיל 18	גדול מנה ילדים גילאי 12-18	גדול מנה ילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	150 גרם	100 גרם	חסה / כרוב / סלק / וולדורף / גזר חי / עגבניות / מלפפונים ועוד.	סלט חי
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: + פיצה אנטיפסטי תפוא מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות + שקשוקה ספסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מ.אפונה + מג'דרה יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + .ס שעועית	0-1	200 גרם	200 גרם	100 גרם	תפוא מוקרם	מנה מורכבת
	2	200 גרם	200 גרם	100 גרם	מג'דרה / פלפל ממולא באורז / קינואה / עדשים / נודלס עם ירקות מוקפצים / קוסקוס	
	1	100-160 גרם	100- 160 גרם	80-120 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוא, טבולה)	
	1-2	200 גרם	200 גרם	120 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות / רביולי / כיסונים / לזניה	

עמוד 185, מתוך 209 עמודים





מכרז פומבי מספר 1045/2024

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה למבוגרים מעל גיל 18	גדול מנה ילדים גילאי 12-18	גדול מנה ילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	1	200 גרם	200 גרם	100 גרם	פיצה / סמבוסק / פוקאצ'ה	
	1 עד 1 לחודש	100 גרם	150 גרם	80 גרם	בורקס גבינה / מלאווח/ ג'חנון	
	1-2	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	ביצה וחצי 150 גרם 60 גרם	ביצה 1 100 גרם 30 גרם	ביצה: שקשוקה / חביתת ירק/ אומלט / פטריות / סביח / בלינצ'ס / לביבות / פשטידות / סלט ביצים	מנה חלבונית
	1-2	100 גרם 50 גרם	60 גרם 100 גרם	30 גרם 50 גרם	טונה: קציצות טונה / סלט טונה כריך תונסיאי	
	2	50 גרם 30 גרם	60 גרם 30 גרם	30 גרם 20 גרם	גבינות: גבינה לבנה / קוט'ג / גבינה צהובה / גבינה מלוחה	
	2	100 גר' מרק - 200 גר'	150- 200 גרם	100 גרם	קטניות: פלאפל / גרגרי חומוס / נזיד עדשים / סלט שעועית / מרק אפונה	
תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכת מכילה פח'+חלבון (פיצה / לזניה)	1-2	100 גר' מרק - 200 גר'	100 גרם 200 גרם	60 גרם 150 גרם	אנטיפסטי / ירקות מוקפצים / מרק ירקות	ירק חם
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	30 גרם	30 גרם	טחינה / חומוס / אבוקדו / מיונז / טונה / חצילים / גבינה / מטבוחה / כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	200 מ"ל	200 מ"ל	מים / תה	שתייה





מכרז פומבי מספר 1045/2024

טבלה מספר 6 - ארוחת לילה :

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:
<ul style="list-style-type: none">פרוסת לחם עם ממרח גבינה / טחינה / חומוס וירקות חתוכים.פירות חתוכים / ירקות חתוכיםקורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תהכוס תה + 40 גר' ביסקויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית ע"י הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





נספח ג'4 התחייבות להפעלת נופשון בתאריכים מוסכמים

על המציע המציג מבנה/ים אשר זכויותיו בהן מוגבלות למשך תקופת הפעלת הנופשון בלבד בהתאם לאמור בסעיף 5.9 למכרז, לצרף להצעתו נספח זה כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בראשי תיבות. הנספח יצורף פעם אחת בלבד. יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש למלא את פרטי הנספח, אלא יש להעבירו סמוך לקיום הנופשון ולא יאוחר מחודש לפני תחילתו, הכל כאמור בסעיף 4 למכרז.

הריני מתחייב להעמיד את המבנה בכתובת _____, לצורך הפעלת נופשון לילדים, בני נוער ומבוגרים עם מוגבלות, בתאריכים _____.

ידוע לי כי הנופשון יופעל בהתאם למכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות.

הריני מתחייב בזאת כי המבנה ערוך ומותאם להפעלת הנופשון בהתאם לכללי המכרז, בתאריכים האמורים.

למסמך זה מצורפים (יש לצרף לפי סוג המבנה ובהתאם לדרישות המכרז):

- אישור כיבוי אש למבנה המוצע התקף לתקופת הפעלת הנופשון.
- אישור בדיקת התקינות של מערכת החשמל וההארקה על ידי בודק חשמל מוסמך
- אישור תקף ממשרד הבריאות להפעלת מטבח מבשל או קייטרינג.
- למבני המגורים והפעילות הוענק היתר בניה כדין
- אישור בטיחות
- אישור משרד החינוך או הרווחה (עבור פנימיה מוכרת)
- בעל רישיון יצרן בתוקף מטעם משרד הבריאות, רישיון עסק בתוקף מרשות מקומית ורישיון להובלת מזון בתוקף מרשות מקומית (במידה והמזון יסופק באמצעות קייטרינג)
- רישיון עסק מרשות מקומית לבית אוכל (במקרה של הזנה באמצעות בית אוכל)
- אישור של רשות הבריאות להכנה וחלוקת מזון במטבח (במקרה של הפעלת מטבח)
- מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות - אישור מכון התקנים הישראלי או מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים בהתאם לתקן הישראלי
- בדיקת יציבות מבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה או מוצג בהקמה - אישור מהנדס מבנים רשוי (קונסטרוקטור) פעם בחמש שנים לפחות או אישורו של הבודק על תקינות כל המערכות הנ"ל





מכרז פומבי מספר 1045/2024

בדיקת תקינות מערכת גז - אישור מעבדה מוסמכת לאחר התקנה ראשונית של המערכת ואישור בודק מוסמך פעם בחמש שנים לפחות ידוע לי כי המשרד יבדוק את התאמת המבנה מבחינת יעוד המבנה והפעילות המבוקשת, אישור רגולטורי (כבאות אש, משרד הבריאות, איכות הסביבה וכו'), נגישות למבנה ונגישות תחבורתית, וכן קיומו של ביטוח מתאים, וכן קיום תקינות תשתיות המבנה – מקלחות מסודרות, תאי שירותים תקינים, מצלמות שלא באזורים פרטיים, דרישות אבטחה וכו"ב. ידוע לי כי המשרד רשאי שלא לאשר את הפעלת הנופשון במבנה ככל ויימצא שהוא אינו מתאים לאספקת השירותים.

על החתום:

חתימה וחותמת הספק

בעל המבנה / הרשות המקומית

תאריך





נספח ג'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח ג'7. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ג'6) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





מכרז פומבי מספר 1045/2024

תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.





6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. גיבוי מידע נדרש באם הספק מחזיק מידע במערכת ממוחשבת או המידע נשמר באמצעים פיזיים
2. במידה הספק שומר את המידע מחוץ למערכת ממוחשבת על יו לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על המידע מפני אובדן גניבה / השחתה.
3. באם הספק שומר המידע במערכות מחשב, הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
4. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
5. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.





- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------





מכרז פומבי מספר 1045/2024

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד
כל מידע הקשור במטופל לצורך מתן מענה הולך בעת שהות המטופל בנופשו

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד
כל עיבוד הנדרש לצורך מתן המענים הנדרשים לצורך ביצוע נשוא מכרז זה

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד
אין חיבור למערכות המשרד





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשבית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 **כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il**
- 10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.**
- 10.3 **למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.**





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'6 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח ג'5 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר המרשתת של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר המרשתת של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח ג'7 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1045/2024 כנספח ג'5.





מכרז פומבי מספר 1045/2024

6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
 8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'8 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 6.11 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 6.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ג'9 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 6.6 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





מכרז פומבי מספר 1045/2024

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'10 הוראת קיזוז

(סעיף 6.6.1 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות, שמספרו 1045/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





מכרז פומבי מספר 1045/2024

נספח ג'11 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 6.5 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והבטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1045/2024 – הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשתי תקופות של שנה נוספת כל אחת או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ג'12 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 6.5 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **21/08/2024** במענה למכרז מספר 1045/2024 – **הצטרפות לרשימת ספקים להפעלת נופשונים בפריסה ארצית לילדים ובוגרים עם מוגבלות** של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח ג'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח ג'9 או הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'10 לפי העניין.
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח ג'11.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידכם בנוסח נספח ג'6.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח ג'8. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין



מכרז פומבי מספר 1045/2024

לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח א'4 שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח ג'5.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____